



Après 20 années d'expérience en comptabilité, je cherche à intégrer une PME en tant que **Responsable Comptable**. Habitée aux environnements multi-entités et aux **clôtures sous délais contraints**, j'interviens pour assurer la **fiabilité** des comptes et le **respect des obligations** fiscales et sociales. Grâce à mon sens aigu de la **confidentialité**, du devoir de réserve et de la diplomatie, je suis en mesure d'évoluer dans des **structures complexes** et de gérer des montant en millions d'Euros. Ma capacité à **sécuriser** et **structurer** la production comptable au service de la **performance** de la direction financière fait de moi un atout considérable pour une entreprise à taille humaine.

EXPÉRIENCES

Responsable Comptable

[redacted] | Septembre 2022 à août 2024 | Paris 17e



Manager Comptable pour un client stratégique dans le domaine de la **promotion immobilière (100 M€ de CA consolidé, 25 entités)** : évolution d'un rôle initial de renfort vers une **référénte exclusive**.

- **Gestion complète du cycle comptable :**
 - **Clôtures** trimestrielles et annuelles : comptes annuels, rapport de gestion,
 - **Liasses fiscales** et déclarations diverses (TVA, CVAE, IS, CFE, ...),
 - Production de **reporting financier stratégique** la cession d'actifs et l'entrée de nouveaux partenaires financiers.
- **Management :**
 - Supervision de 2 juniors et 1 confirmé,
 - Interface directe avec associés-dirigeants, DAF, équipes internes et Commissaire Aux Comptes.
- **Amélioration des process :**
 - **Stabilisation** d'une mission initialement en urgence, transformée en dispositif pérenne,
 - **Réduction progressive** des délais de clôture (≈ 3 semaines à 15 jours, objectif 10 jours),
 - Mise en place de procédures partagées et **harmonisant les pratiques** entre le client, les équipes commerciales et le cabinet.

Chef de mission Comptable confirmée

[redacted] | Janvier 2011 à août 2022 | Paris 8e



Chef de mission pour un prestataire **international** de services financiers et administratifs pour les **investissements alternatifs** et les entités corporate : portefeuille de 30 entités hors pics de clôture (fonds d'investissement, holdings de participation, PME industrielles), **500M€ d'actifs**.

- **Gestion complète du cycle comptable :**
 - **Clôtures** trimestrielles et annuelles,
 - **Liasses** fiscales et déclarations (TVA, CVAE, IS, CFE, ...),
 - Contribution aux travaux de **consolidation** sous French GAAP et IFRS.
 - Préparation et participation aux AG,
- **Management :**
 - Coordination **transverse** entre équipes corporate services et fonds,
 - Supervision technique de 6 à 7 collaborateurs (juniors, alternants, stagiaires),
 - Relation directe avec commissaires aux comptes et directions financières,
 - Montée en autonomie et renforcement des compétences des juniors,
 - **Formation** des équipes clients en production de paye.

LANGUES

Anglais

★★★★★

Professionnel opérationnel en contexte technique

COMPÉTENCES



Comptabilité

- Clôture des comptes ★★★★★
- Justification des comptes ★★★★★
- Normes comptables françaises ★★★★★
- Normes comptables IFRS ★★★★★
- Préparation de l'audit annuel ★★★★★



Fiscalité

- Liasses fiscales ★★★★★
- IS, TVA, CFE/CVAE ★★★★★
- Maîtrise des réglementations fiscales ★★★★★



Sociale

- DSN, URSSAF, Caisses retraites ★★★★★
- Paie ★★★★★
- Maîtrise du droit social ★★★★★



Trésorerie

- Règlementations SEPA ★★★★★
- Flux intra-groupe ★★★★★
- Rapprochement bancaire ★★★★★
- Distribution des dividendes ★★★★★



Management

- Formation des profils juniors ★★★★★
- Suivi des performances ★★★★★
- Supervision d'équipe ★★★★★



Outils et TIC

- Maîtrise des progiciels comptables ★★★★★
- Sage 100 ★★★★★
- Coala ★★★★★
- Cegid ★★★★★
- Excel ★★★★★
- Suite Office ★★★★★

• Missions RH récurrentes :

- Réalisation des bulletins des **paies**,
- Mise en paiement autonome des rémunérations,
- Rédaction des déclarations sociales : URSSAF, **DSN**, retraites, assurance.

• Optimisation des process :

- Mise en place d'outil de gestion et de contrôle de la paie pour **fiabiliser** les contrôles,
- Mise en place d'un **tableau de suivi** TVA intra-UE et hors-UE, renforçant la conformité et la communication avec les fiscalistes des clients,
- Intégration d'un **outil d'automatisation** de contrôle des déclarations,
- Réalisation des fichiers support pour les justificatifs des entreprises.

Collaboratrice comptable

██████████ | Juin 2008 à décembre 2010 | Paris 17e



Cabinet d'expertise comptable parisien à taille humaine (6 personnes)
Portefeuille d'une **vingtaine de clients** : SCI, SAS, SARL, TPE et PME dans des **secteurs variés** — immobilier, automobile, conseil, restauration, commerce de détail, services.

• Gestion complète du cycle comptable :

- Réalisation de la tenue et la révision comptable,
- Préparation des bilans et liasses fiscales,
- Réalisation des déclarations fiscales et sociales (TVA, IS, C3S, CVAE, DAS2, RSI, taxes sur salaires...).

• Missions RH :

- Edition des bulletins de paie,
- Réalisation des formalités d'embauche et de fin de contrat,
- Participation au secrétariat juridique annuel (AG, rapports, publications).

Comptable

██████████ | Octobre 2007 à juin 2008 | Paris



Suivi de la comptabilité d'une quarantaine de structures internes avec les **contraintes financières** du secteur associatif :

- Saisie comptable, et rapprochements bancaires, écritures d'inventaire,
- Charges sociales et achats et production de reçus fiscaux et suivi budgétaire,
- Préparation des comptes administratifs destinés aux organismes de tutelle.

Aide Comptable

██████████ | Octobre 2005 à avril 2007 | Paris 9e



Stage de 3 mois puis CDI à temps partiel en tant qu'Aide Comptable structure à taille humaine (4 collaborateurs et 1 expert comptable) avec clientèle TPE et professions libérales – restaurateurs, artisans, commerçants, sociétés de conseil, marchands de biens, associations sportives.

• Gestion complète du cycle comptable :

- Préparation des bilans, Tenue et révision comptable,
- Réalisation des déclarations fiscales (TVA, IS, BNC).

• Découverte de la paie.

Aide Comptable

██████████ | Avril 2003 à
avril 2004 | Paris 19e



Approche de la rigueur des processus comptables et la coordination d'équipe.

• Missions Comptable :

- Saisie et codification des factures, suivi des comptes fournisseurs,
- Rapprochements bancaires et préparation des paiements,
- Dépôts d'encaissements,
- Formation d'intérimaires lors d'un rachat d'actifs.



Soft Skills

Esprit d'analyse et de synthèse
Capacité à travailler dans des délais contraints
Aisance relationnelle
Forte capacité de travail
Sens de l'éthique
Esprit d'initiative
Communication orale et écrite
Autonomie



FORMATIONS

Formation C.A.R.E.

CCE/CERCES | Juin 2025 à juillet 2025

- Sensibiliser & former aux enjeux de la comptabilité écologique,
- Développer la méthode C.A.R.E.,
- (Comprehensive Accounting in Respect of Ecology).

Certification Design circulaire

VILLETTEMAKERZ | Janvier 2025 à avril 2025

Formation intensive avec projet certifiant :

- Diagnostic organisationnel,
- Modèles économiques circulaires,
- Accompagnement stratégique d'entrepreneurs,
- Publications (format court et long).

Développer et digitaliser son projet entrepreneurial - SUNS

SOCIAL BUILDER | Décembre 2024 à mars 2025

- Parcours entrepreneurial digital :
- Posture entrepreneuriale et outils digitaux,
- Projet à visée inclusive.

Entreprenariat - Stand Up

HEC PARIS | Février 2024 à avril 2024

Entreprenariat féminin :

- Structuration de projets,
- Posture de leadership,
- Stratégie de lancement.

DUT GEA option Finances et Comptabilité

CNAM PARIS | 2002 à 2007

Centres d'intérêts

- Laboratoire textile personnel, Projet Art'Plié (depuis 2023)
- Boxe anglaise
- Course à pied

