

Serge [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



ASSISTANT COMPTABLE

Assistant comptable rigoureux avec expérience en cabinet. Spécialisé en saisie des factures, écritures comptables, rapprochements bancaires, gestion des pièces comptables et préparation d'éléments pour déclarations fiscales, maîtrisant Excel, le Pack Office et Sage.

Expériences professionnelles

Fév. 2025 | Assistant administratif – Stage | [REDACTED] – Choisy-le-Roi 94

Gestion de plateforme et mise à jour de dossiers administratifs • Saisie et contrôle de données • Travaux de reprographie, classement et archivage de documents

Fév. – Aoû. 2024 | Chargé d'études – CDD | [REDACTED] – Montrouge 92

Collecte et analyse de données • Suivi administratif de dossiers • Mise en forme de tableaux et rapports (Excel)

Déc. 2023 – Fév. 2024 | Assistant comptable – Intérim | [REDACTED] – Courbevoie 92

Saisie des factures et écritures comptables • Participation aux rapprochements bancaires • Classement et archivage des pièces comptables

Fév. – Mai 2022 | Assistant comptable – Stage | Cabinet d'expertise comptable [REDACTED] – Vincennes 94

Tenue de la comptabilité courante de dossiers clients • Saisie des écritures (achats, ventes, banques) • Rapprochements bancaires • Préparation d'éléments pour déclarations fiscales • Gestion et archivage des pièces comptables

Avr. – juil. 2021 | Assistant comptable – CDD | Cabinet d'expertise comptable [REDACTED] – Viry-Châtillon

Tenue de la comptabilité courante de dossiers clients • Saisie des écritures (achats, ventes, banques) • Rapprochements bancaires • Préparation d'éléments pour déclarations fiscales • Gestion et archivage des pièces comptables

2002 – 2019 | Expériences administratives diverses

Opérateur de saisie • Agent de courrier • Assistant administratif

Formation

2021 | Formation Comptable – RNCP NIVEAU V – Ifocop | Rungis 94

2019 | Parcours Bureautique e-learning – AFPA | Créteil 94

Références

[REDACTED] [REDACTED]
Directeur de l'Offre – [REDACTED]
[REDACTED]