



# SOPHIE

**Comptabilité, formation,  
management.  
Secteur agricole, ACS**

## POUR ME CONTACTER



56 000 Vannes



Expertise BA et ACS, j'allie maîtrise technique, efficacité opérationnelle et vision globale pour sécuriser les dossiers et optimiser les process.

Proactive en production, à l'aise en relation client et engagée auprès des équipes, j'apporte structure, clarté et qualité. Mon moteur : fluidifier l'organisation, faire gagner du temps aux collaborateurs et éléver le niveau de service du cabinet.

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### Responsable Equipe, secteur ACS

DEPUIS SEPTEMBRE 2025

#### # Gestion d'une Équipe Multisite

Dynamique, Autonome, Réactive, j'ai acquis la capacité à accompagner les chefs d'entreprise agricole. Bienveillante, j'aime accompagner mes collègues et leurs permettre de relever des défis. Mon bon relationnel, me permet d'emmener mon équipe avec moi, sur divers projets. Volontaire, j'ai repris mes études afin de préparer une Licence de Droit et Gestion Agricole.

- Administration d'une équipe multisite comprenant des assistants-comptables, des comptables et des conseillers comptables
- Suivi personnalisé, soutien technique et organisation
- Mutualisation des services
- Accompagnement des collaborateurs lors des rendez-vous de remise, avec une vision à 360° des dossiers et développement des compétences des membres de l'équipe
- Renforcement de la cohésion d'équipe
- Suivi des activités à l'aide de tableaux de bord, Excel et Power BI

# **Chargée d'études, méthodes comptable à la Direction de la Recherche et de l'Innovation Technique**

MARS 2023 / AOUT 2025

## # Assistance aux Collaborateurs Comptables

### **C O M P E T E N C E S**

- Informatique : Word, Excel, LibreOffice, Paint, CANVA, POMO, EBP, Plein Ciel, Isagri, Sage,Cegid ADC, APEX, Divalto, logiciel spécifique de l'entreprise
- ChatGPT et autres
- Permis B
- PSC 1
- Trésorière de l'Echiquier Craonnais
- Membre de l'APEL durant 5 ans.

- Soutien aux collaborateurs en difficulté
  - Accompagnement pour résoudre des problèmes techniques liés à leurs dossiers
  - Réponses à leurs questions comptables ou techniques
  - Conseils sur la méthodologie à adopter dans des situations spécifiques, comme :
    - Changement de structure
    - Sortie d'un associé en cours d'exercice
    - Réévaluation d'actifs
    - Introduction d'une nouvelle activité pour le dossier ou le collaborateur
  - Rappel des règles et obligations comptables
- Accompagnement des nouveaux collaborateurs
  - Préparation selon les méthodes et outils de Cogedis
  - Animation de sessions de formation pour tous les nouveaux arrivants
- Création de contenu
  - Rédaction d'articles internes, pour les réseaux sociaux, ainsi que pour des journaux et revues professionnelles
  - Mise à jour et élaboration de notes méthodologiques comptables
  - Création de fiches d'information et de conseils destinées aux clients et aux collaborateurs
- Veille comptable et fiscale
- Expertise en Facture Électronique

## **Auto-entrepreneur VDI**

[REDACTED] - MARS 23

- Dans le cadre d'une pause professionnelle pour raisons familiale
  - Plan de développement de ma clientèle
  - Relationnel et adaptabilité au public visé

## **Chargée de clientèle, Chargée de développement, Conseillère Création**

[REDACTED] - SEPTEMBRE 2019 - SEPTEMBRE 2022

- Développement du pôle agricole : mise en oeuvre d'actions variées afin d'améliorer la visibilité du Groupe TGS France, secteur Agricole.
- Prise de contact avec les prospects et réalisation des devis.
- Accompagnement de la clientèle agricole : installation JA, développement d'activité.
- Supervision des dossiers.
- Déclaration d'impôts, TVA, DRP, envoi des liasses.
- Etablissement des marges, remise des résultats et conseils aux clients.
- Rédaction d'articles pour journal professionnel et News Letters Clients.
- Groupe référent changement de logiciel, et mise en place du nouveau logiciel.
- Formatrice auprès des collaborateurs lors du déploiement du logiciel.
- Intervenante dans les écoles (BTS, Fac)
- Responsable de stagiaires.
- Ambassadeur Groupe TGS.
- Mise en place d'un réseau d'informations.

## **Comptable-Conseillère BA**

[REDACTED] JUILLET 2018 - JUILLET 2019

- Production comptable : révision, établissement des liasses, déclarations fiscales, TVA, DRP, fiscalité, établissement des marges, remise de résultats aux adhérents.

## **Exploitant Agricole**

1993 - 2017

- Suivi des dossiers administratifs, environnementaux et financiers.
- Fiche de paies et déclarations sociales.
- Gestion des projets de développement.
- Négociation avec les partenaires financiers.
- Budgets prévisionnels.
- Enregistrements comptables.

## **FORMATION SCOLAIRE**

### **FACULTÉ DE DROIT DU MANS, ANTENNE DE LAVAL**

Licence Professionnelle Droit et Gestion Agricole 2017-2018  
*Major de promotion, Organisation et animation de la conférence de fin d'année.*

### **LYCEE AGRICOLE LAVAL**

BTS ACSE 1991-1993

## **FORMATION PROFESSIONNELLE**

- Mener l'entretien conseil avec l'adhérent : comment gérer le client mécontent.
- Perfectionnement commercial.
- Fiscalité générale.
- Fiscalité agricole
- Harvest formation Holding

## **CERTIFICATION LINKEDIN**

- Persuader et convaincre : 5 astuces pour réussir sa présentation avec Power Point
- Se distinguer au travail grâce au savoir-être
- Les fondements de la gestion du temps
- Prompt engineering pour la génération de contenu avec l'IA