

- ✉ [Redacted]
- 📞 [Redacted]
- 🏠 [Redacted]
- 🇫🇷 Française
- 📅 30 ans
- 💻 Télétravail ou présentiel

Informatique

Ciel Compta

Sage 100 Comptabilité

Microsoft Powerpoint

Microsoft Excel

Microsoft Word

Atouts

Rigoureuse

Esprit d'équipe

Organisée

Langues

Allemand

Notions

Anglais

Niveau B2

Centres d'intérêt

Jogging, Step

Lydia [Redacted]

Comptable

Diplômée d'un DUT GEA option Gestion-Finance-Comptabilité, j'effectue mes missions en autonomie et avec efficacité. Organisée, rigoureuse et ayant le sens du travail en équipe, je suis capable de gérer la relation client et le suivi des dossiers. Dynamique et motivée, je suis à la recherche d'une nouvelle aventure professionnelle afin de relier mes connaissances théoriques à une expérience pratique.

Diplômes et Formations

BACHELOR FINANCE

De décembre 2023 à décembre 2024 [ESG Finance](#) via [STUDI](#) Distance

DCG CFA

De septembre 2017 à octobre 2017 [CCI Strasbourg](#) 234 Avenue de Colmar, 67021 Strasbourg

DUT GEA option Gestion Comptable et Financière

De septembre 2014 à novembre 2017 [IUT de Mulhouse](#) 61 Rue Albert Camus, 68200 Mulhouse

Baccalauréat STG Gestion Option Gestion-Finance-Comptabilité

Septembre 2013 [Lycée Jean Mermoz](#) 53 Rue du Dr Marcel Hurst, 68300 Saint-Louis
Mention Assez-Bien

Expériences professionnelles

Comptable

De janvier 2022 à juillet 2023 [Redacted] Distance

- Contrôle et saisie des factures
- Rapprochement bancaire
- Gestion des règlements

Comptable

De septembre 2018 à novembre 2019 [Redacted] 26 Avenue Robert Schuman, 68084 Mulhouse

- Opérations courantes de Comptabilité et de Trésorerie (saisie des factures fournisseurs, établissement des chèques pour règlement, ajustement des comptes de tiers, lettrage)
- Communication avec le service Achats pour complément d'informations
- Vérification des bons de commande et des factures en relation avec le service Budgétaire
- Vérification de la correcte imputation budgétaire et de la disponibilité des crédits
- Suivi des Immobilisations, Enregistrement et vérification des notes de frais
- Suivi des absences et IJ (SS et prévoyance) en relation avec le service Ressources Humaines
- Contrôle des paies, gestion des entrées et sorties
- Contrôler la cohérence des documents produits et en assurer le classement
- Saisie informatique des documents comptables selon les règles de codification, classement et archivage des factures.

Apprentie comptable

D'août 2017 à octobre 2017 [Redacted] 39 Avenue du 8ème Régiment de Hussards, 68130 Altkirch

- Saisie des factures et des avoirs dans les journaux d'achats
- Ventes sur des dossiers clients à gérer
- Saisie des écritures dans les journaux de caisse et banque
- Rapprochement bancaire et Enregistrement des notes de frais
- Lettrage des comptes fournisseurs et clients

Employée polyvalente

De mars 2017 à mai 2017 [Redacted] Rue de Mulhouse, 68300 Saint-Louis

- Service client et gestion de la caisse
- Préparation des sandwiches et renseigner le client sur la composition
- Nettoyage au comptoir et en salle, Respect des règles d'hygiène

Stagiaire comptable

De septembre 2016 à novembre 2016 [Redacted] 39 Avenue du 8ème Régiment de Hussards, 68130 Altkirch

- Saisie des factures achats-ventes sur des dossiers clients
- Lettrage des comptes fournisseurs et clients
- Rapprochement bancaire et Reprise de Balance
- Archivage et Mise à jour sur Excel du fichier "employés"

Employée polyvalente

D'août 2015 à décembre 2016 [Redacted] rue de Séville, 68300 Saint-Louis

- Service et accueil des clients
- Prendre les commandes, encaissement et préparation au drive
- Gestion de la caisse et Respect des règles d'hygiène