

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE
Expérience, rigueur, maîtrise technique

COMPETENCES CLES**Comptabilité et gestion**

- ✓ Construction, suivi, révision et analyse des budgets annuels et des reprévisions budgétaires périodiques
- ✓ Production du reporting mensuel à la direction générale et remontée vers le Groupe
- ✓ Production des indicateurs de gestion (activité, masse salariale, sous-traitance, marge opérationnelle...),
- ✓ Documentation et mise en place de procédures (notamment du contrôle interne),
- ✓ Supervision de la comptabilité générale, auxiliaire et analytique
- ✓ Production des états financiers et fiscaux annuels (liasse fiscale, annexes, rapport de gestion)
- ✓ Animation de la relation avec les CAC
- ✓ Suivi des immobilisations et revue d'actifs
- ✓ Suivi de la fiscalité courante directe et indirecte (TVA, DEB, CFE, CVAE, IS)

Management et organisation

- ✓ Animation d'équipe administrative, comptable, gestion et paie
- ✓ Définition des profils de poste et redéploiement des compétences
- ✓ Définition et suivi des objectifs
- ✓ Formation des équipes aux nouveaux outils
- ✓ Conduite du changement

Informatique

- ✓ Logiciels comptables : CCMX Winner, CEGID, SAGE 1000 (Comptabilité, Moyens de paiement), SAGE suite RH, SAGE ligne 100 (Comptabilité, Trésorerie, Edition Pilotée, Moyens de paiement), SAGE PAIE SBCP
- ✓ Logiciels reporting et conso. : SAP B.O. FINANCE, OPTIM'IS, CEGID ETAFI, CEGID OPEN EXECUTIVE
- ✓ Bureautique : Suite MICROSOFT OFFICE (Excel, Word, Access, Power Point)
- ✓ ERP : IBM COGNOS, Pythagore (progiciel métier), Microsoft Navision, PeopleSoft

PARCOURS PROFESSIONNEL**06/2016 - 12/2023****RESPONSABLE COMPTABLE ET RH**

Fabrication de plans de travail pour la cuisine et de plans vasques sanitaires pour le BTP C.A. 8 M€ - Effectif 40 - Encadrement 3 collaborateurs

Missions :

Supervision et animation de l'équipe administrative, comptable ; contrôle de gestion
Gestion des clôtures comptables ; élaboration des arrêtés comptables annuels, constitution des dossiers bilan et montage de la liasse fiscale en liaison avec l'Expert-comptable ; en charge de toutes les déclarations fiscales et sociales (DEB, Tva, Is, CVAE, CFE, Dsn)
Assistance et support aux services opérationnels dans le pilotage de leur activité
Pilotage des ressources humaines de la société (paie, gestion du personnel, formation, gestion de la relation avec les IRP)

Résultats :

Production des reporting et tableaux de bord mensuels à J+8
Optimisation et sécurisation des process administratifs et financiers
1 contrôle fiscal piloté avec succès en 2021

05/2010 - 10/2015**RESPONSABLE ADMINISTRATIF, FINANCIER ET RH**

Plateforme logistique de de transit, stockage et préparation de véhicules automobiles C.A. 12 M€ - Effectif 84 - Encadrement 7 collaborateurs (3 en comptabilité)

Missions :

Supervision et animation de l'équipe administrative, comptable ; contrôle de gestion
Gestion des clôtures comptables ; élaboration des arrêtés comptables annuels, constitution des dossiers bilan et montage de la liasse fiscale ; interface privilégié des Commissaires aux comptes
Assistance et support aux services opérationnels dans le pilotage de leur activité
Pilotage des ressources humaines de la société (paie, gestion du personnel, formation, gestion de la relation avec les IRP)

Résultats :

Production des reporting et tableaux de bord mensuels à J+2
Optimisation et sécurisation des process administratifs et financiers
Succès d'une réclamation contentieuse auprès de l'administration fiscale portant sur le rehaussement des bases d'imposition à le CFE pour les années 2011 à 2013 (450 K€ d'économie)
1 contrôle Urssaf piloté avec succès

01/2007 - 02/2010**RESPONSABLE COMPTABLE**

- Groupe de 15 sociétés Ingénierie de la construction - maîtrise d'oeuvre

C.A. 25 M€ - Effectif 162 – Encadrement 4 collaborateurs

Missions : Supervision et animation de l'équipe comptable ; contrôle de gestion
Gestion des clôtures comptables ; élaboration des arrêtés comptables annuels, constitution des dossiers bilan et montage de la liasse fiscale avec l'Expert-comptable
Interface privilégié des Commissaires aux comptes
Réconciliation des inter-compagnies

Résultats : Réduction des délais de clôture des comptes annuels
Diminution de l'encours-clients de 6 à 2,5 M€ en 3 ans
Implémentation réussie de l'ERP Pythagore

06/2003 - 06/2006 RESPONSABLE ADMINISTRATIF & COMPTABLE

██████████ – Fabrication et distribution de meubles et accessoires décoration
C.A. : 5 M€ - Effectif : 32 – 4 points de vente (2 en Ile de France et 2 en région) – 2 collaborateurs

Missions : Mise en place de tous les outils et procédures de la gestion administrative de cette entreprise nouvellement créée ; gestion administrative du personnel (paie, déclarations, etc...)
Réalisation en parfaite autonomie de l'ensemble des opérations comptables, sociales et fiscales
Gestion de la relation avec les tiers (banques, expert-comptable, commissaires aux comptes, administrations)
Elaboration et application de procédures internes de sécurisation des encaissements pour les magasins exploités ; audit des flux des comptes de trésorerie des magasins en anomalie ;
Implémentation de l'ERP NAVISION

Résultats : Démarque inférieure à 0,5% du CA

01/2003 - 06/2003 COMPTABLE UNIQUE – CDD 6 mois

██████████ – Systèmes d'étiquetage pour l'industrie textile
C.A. : 1,5 M€ - Effectif : 14

Missions : Tenue de la comptabilité courante et paie – états annuels 2002 en liaison avec l'Expert-comptable
Mise à jour de la gestion commerciale des comptes clients (en-cours autorisés, limitations risques) ;
recouvrements de créances ; apurement des comptes de la société de factoring

Résultats : Baisse du DSO de 80 jours à 60 jours – 150 K€ de créances recouvrées en 5 mois.

01/1998 - 12/2002 RESPONSABLE ADMINISTRATIF & COMPTABLE

██████████ – Restauration - Traiteur
C.A. 1,30 M€ - Effectif 15

Missions : Responsabilité de la gestion administrative et comptable des établissements
Informatisation complète de la gestion (réservations, stocks, additions)

Résultats : Rationalisation des achats par la création d'une centrale d'achats (diminution du coût matières de 20%)

10/1993 - 11/1997 RESPONSABLE COMPTABLE & FINANCIER

██████████ – Courtier-mandataire FRANCAISE DES JEUX
C.A. 3,3 M€ - Effectif : 24 - Encadrement 4 personnes

Missions : Organisation de la transmission d l'entreprise, réalisation et optimisation du montage juridique, fiscal et financier
Conduite de la négociation avec le FDJ pour la cession du portefeuille clients et du contrat
Suivi et gestion de la trésorerie (125 K€ d'encaissements/jour)
Interface des auditeurs de la FDJ
Supervision des services administratif et comptable

Résultats : Négociation d'un prêt de 3 M€ remboursable in fine adossé sur le nantissement du contrat FDJ et un contrat d'assurance - vie

06/1988 - 06/1993 CADRE COMPTABLE

██████████ – Tissage industriel
C.A. 75 M€ - Effectif 345

Missions : En charge du suivi comptable de 2 filiales du groupe : Tissages de Gravigny et Manuel Canovas

10/1986 - 05/1988 COMPTABLE UNIQUE

██████████ – Services informatiques
C.A. 1,25 M€ - Effectif : 14

Missions : Tenue de l'ensemble des opérations comptables de l'entreprise. Assistance à l'expert- comptable
Pour l'établissement du bilan
Gestion et établissement de la paie
Gestion de la trésorerie et suivi des comptes bancaires

06/1984 - 09/1986 CHARGE D'ETUDES ECONOMIQUES

Missions : [REDACTED] Filiale C.C.F
Analyse financière de bilans pour le compte du service des engagements
Etudes économiques sectorielles

10/1981 - 05/1984 **COLLABORATEUR CABINET**
[REDACTED] – Expertise comptable – Saint-Maur

Missions : Suivi des comptabilités d'un portefeuille d'une quinzaine de clients

FORMATION

- Maîtrise en gestion - Université Paris IX Dauphine 1980 - 1984
- Ecole des Cadres Neuilly (E.D.C Neuilly) 1978 - 1981
(Option gestion financière et comptable)