

JÉMIMA

Les différents postes que j'ai occupé au cours de mes expériences, m'ont permis de mettre en pratique mes connaissances en comptabilité et dans le domaine d'administratif. Je souhaiterais mettre à disposition dans votre entreprise, mes compétences ainsi que ma rigueur pour mener à bien les missions qui me seront confiées.

COMPÉTENCES

- Saisies des factures d'avoirs
- Saisie des règlements
- Lettrage des comptes et justification
- Gestion des notes de frais et règlements
- Exportation des factures et des règlements dans la comptabilité
- Remise de chèques et d'espèces en banque
- Remise chèque ANCV et coupon sport
- Etat de rapprochement
- Déclaration TVA
- Préparation des ordres de virements
- Etat de rapprochement
- Gestion du factor
- Facturation clients
- Relance clients
- Litige clients
- Gestions des fournitures Organisation des concours équestre
- Archivage
- Ouverture et préparation du courrier
- Gestion de la taxe apprentissage
- Déclaration facture Intercommunautaire

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Juin 22 - Déc. 23 : [REDACTED] Cergy (95)

Comptable fournisseur

- Contrôle de la conformité des factures et des avoirs fournisseurs dématérialisé
- Imputation et envoi en validation des factures (grand volume de factures)
- Rapprochement des factures avec les commandes bpack
- Exportation des factures dans la comptabilité puis modification des écritures
- Litige fournisseur (double facturation)
- Formation nouveaux arrivants sur les différents logiciels utilisés

Juin 20 - Mai 21 : [REDACTED] Beauvais (60)

Aide comptable

Oct. 15 - Mai 19 : [REDACTED] Saint Denis le Ferment (27)

Aide comptable

2012 - 2013 : Congé parentale

Déc. 09 - Oct. 11 : [REDACTED] Nanterre (92)

Agent d'administratif

Août. 08 - Déc. 09 : [REDACTED] (Centre de gestion), Nanterre (92)

Assistante d'administratif

Fév. 08 - Juil. 08 : [REDACTED] (Union des industries des Métiers de la Métallurgie), Paris (75)

Service Comptabilité

22 Août. 07 - 16 Nov. 07 : [REDACTED] Paris 17ème

Service Comptabilité

Oct. 06 - 27 juil. 07 : [REDACTED] (Entité de Gestion de la portabilité), Paris 16ème

Assistante de Gestion

2004- 2006 : [REDACTED] (l'Espace Beauté pour l'Esthétique des peaux Noires et Métissées), Vauréal (95)

Assistante de Gestion

2003 - 2004 : [REDACTED] (Centre de formation), Jouy le Moutier (95)

Service Comptabilité

COORDONNÉES



06 [REDACTED]



[REDACTED]



[REDACTED]
Chaumont en Vexin



Permis B

FORMATIONS

Juin 2006 :

BTS Assistante de gestion PME - PMI,
Obtenu, CDFA Cergy (95)

Juin 2004 :

Baccalauréat Professionnel Comptabilité, Obtenu,
lycée de l'Hautil à Jouy le Moutier (95)

Mars 2002 :

1er degré de comptabilité, Obtenu, lycée Camille
Claudé, Vauréal (95)

Juin 2002 :

BEP Métiers de la comptabilité, Obtenu, lycée
Camille Claudé, Vauréal (95)

LOGICIELS SPECIFIQUE

- Ciel compta, Paye, Compta
- Gestmag
- Nosica
- Syclade
- Coda
- impromptu
- Sage Compta, Sage moyen paiement
- Basware (progiciels compta)
- Gestion Commerciale Maestria,
- Gestion Commerciale Ciel
- Cegid (progiciel gestion comptable)

CENTRES D'INTÉRÊT

- Pâtisserie
- Cinéma
- Musique