



Aude

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

Autonome, Rigoureuse, Adaptable
Régler rapidement les Problèmes.

- 74000 Annecy
- [redacted]
- Permis B
- Annecy et environs

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 03/2022 - 06/2022 **Assistante Administrative et Comptable**
[redacted] Poisy,
- 12/2021 - 02/2022 **Hôtesse d'Accueil Standardiste Bilingue**
[redacted] / Medic center.
Annecy
- 09/2021 - 11/2021 **Assistante commerciale-Interim**
[redacted] Annecy,
- 05/2021 **Agent d'Accueil**
[redacted] Annecy,
- 2019 - 2020 **Responsable de magasin Textile et Mercerie**
[redacted]
- 2013 - 2018 **Chauffeur Taxi Remplaçante pour la ville de Nouméa**
[redacted] Nouméa
- 2010 - 2011 **Assistante de direction**
[redacted]
- 2007 - 2009 **Enseignante en Pièces Détachées Automobile**
[redacted] Nouméa
- 2006 - 2007 **Responsable de Magasin de Chantier. EPI,Outillages.**
[redacted] sur Mine Nouméa
- 2002 - 2005 **Responsable commerciale en transport et levage**
[redacted] Nouméa
- 1997 - 2002 **Technico-commerciale en Pièces détachées automobile**
[redacted] Nouméa
- 1994 - 1997 **Assistante commerciale / Comptabilité**
[redacted] Nouméa
- 1992 - 1994 **Secrétariat Médicale au sein d'un cabinet Médicale**
[redacted] :attaché aux soins Palliatifs
Paris 20 ème

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- 2021 **TOSA Excel 2016 : 347/1000**
SPFormation Annecy, France
- 2020 **Je mène les entretiens d'évaluation et de développement.**
Agilytae Annecy, France
- 2020 **Les bases du droit du travail et de la non-discrimination**
Agilytae Annecy, France
- 1993 **Spécialisation en Relations Publiques, Relations Presse, Motivation de la force de vente**
Institut supérieur de communication et publicité Paris 07
Palais-Bourbon, France
- 1992 **BTS Action Commerciale**
ICAD Paris

COMPÉTENCES

COMMERCIALE

Prospecter, Relancer.
Vendre et Suivi après Vente.
Etablir un contrat de vente.
Négocier un contrat de franchise.
Développer le CA par 2 et donner une meilleur image de marque de l'entreprise.
Gérer les commandes -B to B
Réaliser une étude technique et commerciale
Suivi Qualité Norme Iso 9001.
Réaliser un suivi dossiers clients, fournisseurs.
Encadrer 3-15 personnes
Manager et Recruter.

COMPÉTENCES

GESTION ET COMPTABILITE

Transmettre des données techniques et commerciales.
Suivre les éléments de paiements de commandes.
Règlement des litiges clients. Réclamations.
Comptabiliser les documents commerciaux et bancaires.
Effectuer le suivi de la trésorerie.
Effectuer et télédéclarer la TVA
Contrôler, justifier et rectifier les comptes.
Etablir un prévisionnel budget et trésorerie.
Produire des situations mensuelles.
Réaliser des travaux d inventaire et l' arrêter des comptes.
Déterminer le résultat fiscal.
Calculer l'impôt société.

LANGUES

Anglais
B1

INFORMATIQUE

SAGE - STOCK XL - PROS -DEVIS - CIEL
Pack Office - Réseaux Sociaux

CENTRES D'INTÉRÊT

Voyages, Randonnées, Philatélie

VOYAGES

J'ai vécu 20 ans en Côte d'Ivoire et 28 ans en Nouvelle Calédonie