

Yvan

RESPONSABLE COMPTABLE ADJOINT



Expériences professionnelles

Depuis juil. 2024

Comptable général

26 rue du faubourg poissonnière 75010 Paris

- Comptabilité : Gestion des entreprises de mon périmètre : Rapprochement bancaire, Intégration des OD de paie, saisie des OD de TVA, gestion des immobilisations, lettrage des comptes de bilan, cadrage CA, cadre social, Révision des comptes, écritures de cut off ; Analyses des marges; participation au processus de TUP et passation des écritures; clôture mensuelle et annuelle en toute autonomie (J+5) ; calcul et paiement du budget CSE (fonctionnement et œuvres sociales), débouclage des comptes sociaux
- Fiscalité : calculs et déclarations fiscales (TVA, IS, CVAE, TVS, DAS2,DES; C3S, TF, Effort construction); mise à disposition des documents pour le contrôle fiscal;
- Tâches annexes : Interlocuteur des CAC et de l'expert comptable; participation à l'intégration de la facturation électronique; supervision d'une alternante, participation aux contrôles fiscaux et Urssaf; Calcul et déclaration de l'effort construction

De sept. 2022 à juin 2024

Collaborateur Comptable Confirmé

181 Rue la Fayette 75010 Paris

- Comptabilité : Gestion d'un portefeuille clients : Production (saisie, rapprochement bancaire, lettrage, OD de tva et de paie, gestion des immobilisations, gestion des titres de participations, cadrage CA, cadrage social, suivi des VMP et traitement comptable) Révision des comptes, écritures de cut off ; montage des liasses fiscales; Analyses des marges
- Fiscalité : calculs et déclarations fiscales (TVA, IS, CVAE, TVS, DAS2,DES); déclaration de la 2777; déclaration des IFU,
- Tâches annexes : Etablissement des reporting mensuels d'analyse de la performance; conseil à la clientèle; gestion des créances douteuses pour certains clients;
- Participation aux audits légaux des clients;

De mars 2021 à août 2022

Collaborateur Comptable

- Comptabilité : Teneur de la comptabilité des dossiers de mon portefeuille; Révision et cadrage des comptes, écritures de cut off, participation au montage des liasses fiscales et annexes;
- Fiscalité : calcul et déclaration fiscale (TVA, IS, CVAE)
- Juridique : Création d'entreprise; établissement des PV d'AG,
- Social : DPAE, contrat de travail, établissement des fiches de paies, DSN, Tâche annexes : Participation au projet de digitalisation du cabinet, formation des nouveaux clients à nos GED; conseil client.

Diplômes et Formations

Depuis oct. 2025

Diplôme Supérieure de Comptabilité et de Gestion (DSCG)

CNAM - INTEC 75003, Paris

Finance, Management et Contrôle de gestion, Comptabilité et Audit, Droit,

D'oct. 2019 à sept. 2021

MANAGER ADMINISTRATIF ET FINANCIER (Master 2)

ECCEMA Lyon, France

Contact

Langues

Français Langue maternelle

Anglais Niveau intermédiaire

Atouts

Capacité d'adaptation

Esprit d'équipe

Rigoureux, Autonome et Organisé

Enthousiaste, Dynamique et Curieux

Informatique

SILAE

Agicap

Kyriba

Netsuite

Ipaithat

Smartisi

Chaintrust

Sage LinkUp Expert

Sage comptabilité

Sage Coala

Pack Office

Centres d'intérêt

Football Pratique depuis l'âge de 10 ans au poste de latéral ou attaquant

Voyage Pays visités : Suisse, Allemagne, Portugal, Pays-Bas, Italie

Judo Ceinture orange

Danse Hip-Hop, Rnb, coupé-décalé