

Estelle [REDACTED]

[REDACTED] - FRANCE

Tel. : 06 [REDACTED] - Email : [REDACTED]

## COMPTABLE

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Juillet 2023 - en cours	<b>Comptable - [REDACTED] Châtelleraut</b> - Tenir la comptabilité fournisseurs : intégration ou saisie des factures avec correcte imputation du code TVA, pointage des factures, contrôle des imputations analytiques - S'assurer du traitement régulier des factures (réception marchandises, régularisation écarts prix/quantité, bons à payer, suivi litige qualité, ...) - Trésorerie : Préparer les campagnes de paiement en corrélation des échéanciers groupe - Notes de frais : Saisie, suivi et règlement des notes de frais (avec notion de TVA) - Clôtures mensuelles et annuelles : suivi des factures non parvenues / charges constatées d'avance - Enquête statistique (EMEBI ancienne DEB) Logiciel utilisé : SAP et ERP Hélios
Juin 2021 – Juillet 2024	<b>Secrétaire comptable - [REDACTED] Fontaine Le Comte</b> Gestion de la paie et de la facturation clients, élaboration des diverses déclarations (TVA, douanes, charges sociales...), traitement des factures fournisseurs de la réception au paiement, suivi de trésorerie, relance clients, rapprochement bancaire, gestion de tâches administratives et ressources humaines, remise de chèques et traitement des traites. Logiciel utilisé : EBP comptabilité et commercial
Juin 2023	<b>Aide comptable - [REDACTED]</b> Renfort en comptabilité pour mise à jour des saisies diverses en vue d'un bilan intermédiaire. Logiciel : Harpagon
Décembre 2021 – Juin 2023	<b>Assistante administrative - [REDACTED] (transport scolaire pour enfants en difficultés) - Châtelleraut</b> Gestion de la paie, facturation des clients sur Chorus et gestion de diverses tâches administratives.
Juin 2021 – Janvier 2023	<b>Secrétaire comptable - [REDACTED] (Etude, fabrication et livraison de charpentes et structures bois) - Naintré</b> Gestion de la paie et de la facturation clients, élaboration des diverses déclarations (TVA, douanes, charges sociales...), traitement des factures fournisseurs de la réception au paiement, traitement des commandes clients et mise à jour dans le planning de production, suivi de trésorerie, relance clients, rapprochement bancaire, gestion de tâches administratives et ressources humaines, remise de chèques et traitement des traites et standard. Logiciel utilisé : EBP comptabilité et commercial et ERP Aigle
Juin 2017 – Mai 2021	<b>Assistante comptable et administrative - [REDACTED] (Centre administratif pour [REDACTED] et [REDACTED] sièges sur Paris - Prestataire de services d'accueil et événementiel) - Vaux sur Vienne</b> Enregistrement des écritures comptables avec codification et lettrage, préparation des éléments permettant l'élaboration des déclarations diverses et des tableaux de bord, rapprochements bancaires, tenue des échéanciers clients et fournisseurs, relance clients, règlements, remises bancaires, gestion des arrêts de travail, assistance à la gestion de la paie et de la facturation, gestion des visites médicales et des arrêts de travail, élaboration des marges pour analyse. Logiciel utilisé : Sage
Octobre 2013 – Mai 2017	<b>Secrétaire - [REDACTED] (Entreprise matériel agricole et motoculture et quincaillerie) - Chaveignes</b> Accueil physique et téléphonique, traitement complet des factures fournisseurs et des factures clients, relance clients, saisie caisse, suivi des stocks du matériel neuf et occasion, gestion des rayons de la partie quincaillerie (commandes, réception des livraisons, contrôle, saisie des stocks et mise en rayon). Logiciel utilisé : Emma
Mai 2013 – Avril 2014	<b>Secrétaire comptable - [REDACTED] (Entreprise de plomberie, électricité et chauffage) - Preuilley sur Claise</b> Accueil physique et téléphonique, traitement complet des factures fournisseurs et des factures clients, saisie bancaire, déclaration de TVA, analyses des comptes. Logiciel utilisé : Sage API bâtiment
Mars 2012 – Avril 2013	<b>Aide comptable - [REDACTED] (Entreprise de courtage en assurance) - Châtelleraut</b> Traitement des factures fournisseurs, préparation des règlements, remises bancaires, analyses de comptes
Août 2011 – Mars 2012	<b>Chargée de clientèle du service client [REDACTED] Aquitain - Chasseneuil du Poitou</b> Résoudre les différents problèmes des clients professionnels de [REDACTED]
Mai 2011 - Juillet 2011	<b>Aide comptable - [REDACTED] - Châtelleraut</b> Traitement des factures fournisseurs. Logiciel utilisé : Harpagon
Juin 2010 – Novembre 2010	<b>Aide comptable - [REDACTED] (Entreprise de BTP, menuiseries intérieures et extérieures) - Carcassonne</b> Traitement des factures fournisseurs, préparation des règlements, saisie des heures de pointage, rapprochements bancaires. Logiciel utilisé : [REDACTED]

### FORMATIONS

2010	Certificat d'Informatique et d'Internet (C2I) 1er niveau
2008 – 2010	BTS Comptabilité et Gestion des Organisations – Lycée Ozenne
2006 – 2008	Baccalauréat Science et Technologie de la Gestion – Lycée Berthelot - Option Comptabilité et Finance de l'Entreprise

### LANGUES ET INFORMATIQUE

Anglais et Italien	Notion
Informatique	Word, Excel, Internet, Access, PowerPoint, Sage saari, Ciel compta, EBP, Chorus, Silae, Aigle, SAP, Hélios