



Expériences Professionnelles

Compétences

Comptabilité Générale

- Participation à l'élaboration du Bilan
- Etablir les rapprochements bancaires et les contrôles à zéro
- Vérification et paiements des frais de déplacements
- Participation à la clôture des comptes
- Passer les écritures d'inventaires
- Faire les intercos (utilisation du FRP)

Fiscalité

- Etablir la DAS2 - DADS - CFE - CVAE
- Aider aux contrôles fiscaux et sociaux
- Faire un budget de trésorerie
- Effectuer les encaissements et les décaissements (sur PrimPromo, activités Immobilière)
- Elaboration des prévisions de trésorerie
- Suivi de la balance âgée
- Etablir et payer la T.V.A (sur Yourcegid)
- Mettre en place et gérer un P.E.E

Placement/Assurance Vie/Immobilier

- Etablir les Tableaux de marges
- Déterminer la rentabilité des contrats
- Faire les situations Trimestrielles
- Valider les factures et les situations

Formation

2018 : OPENCLASSROOMS

1996 : ASFO & L'ECOLE Des Ponts-Et-Chaussées (Certificat de Capacité Professionnel)

1989 : UV Comptabilité - Droit - Economie (équivalent du BTS)

1987 : Bac G2

Langues



Anglais
Ecrit et parlé

Informatique

- Sage 100
- Sage Moyens de paiements

Centres d'intérêts



- Comptable Clients - [REDACTED] (octobre 2022 à Aout 2023)**
Bonpoint- Marque française référente à l'enfance (110 boutiques dans 25 pays)
Suivi quotidien de la trésorerie (Reporting)
 - Intégration des relevés
 - Saisie des encaissements dans Sage Direct
 - Reporting Trésorerie**Calcul comptabilisation et paiement des taxes**
 - Taxe DEFI
 - DEB Façonnage
 - DEB Acquisition
 - DES (Déclaration européenne des services)
 - TVA (SAS, Rive Droite, CIC)**Suivi et paiements des loyers mensuels et trimestriels**
 - Reporting mensuel
 - Intercos (Franchises)
 - Cut off loyers (CCA, FNP ...)
 - Saisie des factures loyers**Etablissement et expédition [REDACTED] (lettre de crédit)**
 - Reporting mensuel
 - Balance âgée
 - Intégration des ventes dans Colombus puis ORLI
 - Refacturation vers d'autres entités
- Comptable chez [REDACTED] (secteur de la mode) (Mars 2022- Mai 2022)**
 - Enregistrer les factures d'achats dans [REDACTED] et faire les imports pour Sage
 - Gérer la caisse
 - Mise à jour de la Trésorerie et rapprochements bancaires (JPY, USD, EUROS)
 - Préparer les virements fournisseurs
 - Commissionner les agents, suivi des impayés, préparer les commissions + virements, enregistrer les écritures de commissions.
 - Traiter et préparer les NDF
 - Clôture mensuelle, enregistrer les écritures de fin de mois (FNP, CCA, Salaires...)
- Comptable [REDACTED] (Octobre 2021 - Février 2022)**
Comptabilité de [REDACTED], une société multi-établissements
 - Saisir les encaissements journaliers
 - Etablir la banque et les états de rapprochements
 - En charge du cycle de paie (intégration, saisie, répartition par établissement ...)
 - Déclarer et régler les organismes sociaux (charges sociales)
 - Etablir et payer la T.V.A (procédure interne)
 - Calculer et régler la CVAE, CFE
 - Faire le compte de Résultat trimestriel
 - Comptabiliser les nouvelles acquisitions,
 - Faire « tourner » les abonnements et les amortissements (mensuel)
 - Sortir en fin de mois (cumul des dotations, plan d'amortissement, liasse fiscale immobilisation, liasse fiscale amortissement...)
- Comptable Fiscaliste [REDACTED] (Février 2021 - Mai 2021)**
[REDACTED] acteur de la protection sociale complémentaire.
 - Établir la DAS2
 - Faire la T.V.A
 - Comptabiliser et contrôler les placements Financiers
 - Faire et vérifier les fiches de contrôles des comptes avec Sage 1000
 - Etablir les ENS
 - Vérifier les montants de la liasse
 - Saisir les factures
 - Faire les règlements

- ✔ **Comptable générale** [redacted] (Septembre 2019 – Avril 2020)
Opérateur immobilier Multiproduits pour une cinquantaine de sociétés.
 - Effectuer l'encaissement des appels de fonds (tous les jours)
 - Réaliser le décaissement (règlements des factures, acomptes sur les situations de comptes, Taxes d'aménagements...)
 - Répondre aux questions des responsables et assistantes de programmes (interlocuteurs des entreprises en bâtiments, notaires. ...)
 - Valider les factures et des situations de comptes (2 fois/mois, volume 600)
 - Procéder aux paiements des factures et situations après vérification des Kbis et des R.I.B
 - Faire les rapprochements bancaires et le contrôle à zéro tous les mois
 - Effectuer les intercos à l'aide du FRP
 - Relation avec les organismes sociaux et fiscaux (Trésor Public, EDF, Notaires. Etablir la T.V.A et leurs paiements sur Yourcegid

- ✔ **Comptable chez** [redacted] (Janvier 1999 – Novembre 2017)
Crystal Partenaires, Courtier en assurance Paris
 - Gérer la comptabilité générale et analytique d'un G.I.E et quatre autres sociétés du groupe.
 - Calculer les rendements des contrats essentiels pour le groupe.
 - Participer à l'élaboration des bilans avec l'expert-comptable et assister le commissaire aux comptes dans ses contrôles.
 - ...)

- ✔ **Gestionnaire comptable** [redacted] (Paris) (1997-1998)
 - Gestion des comptes de placements et envoi des relevés.

- ✔ **Comptable générale** [redacted] (Antilles) (1991-1996)
 - Entreprise de ventes de semences, avec un entrepôt et un magasin.
 - En charge de la comptabilité générale et gestion des caisses des deux entités.
 - Suivi de la balance âgée et mise en place de procédures en cas d'impayés, tâches essentielles pour la survie de l'entreprise.