





Marseille



PERMIS DE CONDUIRE



Véhicule personnel



Mobilité



Informatique

CHRORUS PRO

NIM'S

CRYSTAL

MAGIC

WORD

EXCEL

Gestion des mises en paiements

PULCECO Caisse d'épargne
Credit coopératif...

LOGICIEL CEGI SOLUTION

Saisie factures
Letrage des comptes...

LOGICIEL QUADRA COMPTA

Saisie factures
Letrage des comptes...

Langues

Anglais

Espagnol

Atouts

Patiente

- Persévérante
- Résistance au stress
- Altruisme
- Disponible

Centres d'intérêt

Cuisine

Voyages

Randonnée

HAFÉDA

Collaboratrice comptable

Comptable de profession après une formation de gestionnaire comptable et fiscal et écrivaine publique depuis 3ans en actions sociales (durant mon temps libre) auprès de l'encre bleue je me permets de postuler à votre offre de comptable.

Diplômes et Formations

Titre professionnel gestionnaire comptable et fiscal BAC +2
D'octobre 2022 à décembre 2024 [ADREC Lyon](#) Lyon

- SAISIE COMPTABLE COURANTE
- ETABLIR ET PRÉSENTER DES ÉTATS PRÉVISIONNELS...
- ARCHIVER ET NUMERISER PIÈCES COMPTABLES

Baccalauréat science technologie de la Gestion
De septembre 2008 à juin 2009 [Phillipe Lamour](#) Nimes

Expériences professionnelles

Écrivaine publique
Depuis octobre 2023 Marseille

- Rédaction de courriers
- Remplir formulaire administratif numérisé ou papier...
- Renouvellement de titre de séjour
- Dossier MDPH
- Demande d'aides auprès d'acteurs sociaux
- Dossier entrée en formation

Technicienne comptable
De juillet 2024 à octobre 2024 Marseille

- Gestion remboursement de l'ETAT (Approvisionnement)
- Contrôle et saisie des ASF sur NIM'S
- Identification et Saisie des créances sur MAGIC...

Comptable fournisseurs
De mars 2023 à mars 2024 Marseille

- Saisie des factures
- Rapprochement des commandes avec bons de livraison
- Lettre à payer des pièces papier...

Assistante comptable stage
De janvier 2023 à février 2023 Marseille

- Notes de frais
- Enregistrement sur QUADRA...

Agent administratif
De mars 2015 à novembre 2015 MARSEILLE

- Vérification des commandes
- Mise à disposition mandat
- Numériser et archiver les documents

Agent administratif
D'août 2012 à décembre 2012 NIMES

- Vérification de commande de CHAI quantité et qualité
- Réception et contrôle des timbres fiscaux pour bouteilles de vins
- Classement et numérisation des documents