

Caroline [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

COMPTABLE AUXILIAIRE

Compétences

Word, Excel, Access, Powerpoint

Sage 100, Quadra, EBP, M3, Salesforce, SAP ECC, SAP CRM

Expériences Professionnelles

Mai 2023 à aujourd'hui : [REDACTED] (78) Comptable CDI

- Contribution à la structuration du pôle comptabilité fournisseurs
- Supervision et formation de l'équipe comptable fournisseurs
- Mise en place de reporting et KPIS pour meilleur suivi du pôle
- Gestion des fournisseurs de A à Z (création, saisie des factures, gestions des litiges, règlements, analyse et régularisation du compte)
- Calcul des provisions selon les règles de l'entreprise
- Traitement des réclamations clients et fournisseurs
- Suivi des comptes généraux relatifs aux clients et fournisseurs

Avril 2022 – Avril 2023 : [REDACTED] (92) CDI

Avril 2022 – Avril 2023 : Responsable comptable fournisseurs

- Création et mise en place du pôle fournisseurs
- Recrutement et management de 5 comptables fournisseurs et 2 alternants
- Suivi et contrôle de la mise en paiement des factures fournisseurs
- Calcul des provisions FNP et CCA selon les règles du groupe
- Reporting du suivi des factures fournisseurs

Avril 2022 – Avril 2023 : Comptable fournisseurs

- Validation des factures fournisseurs via un workflow
- Règlement des factures fournisseurs
- Mise en services des immobilisations
- Enregistrement des dégrèvements taxes foncières
- Déclaration DAS2
- Encadrement et suivi des Responsable Gestionnaires du Patrimoine

Mars 2017 – Juillet 2019 : [REDACTED] (78) Comptable auxiliaire intérim / alternance

- Enregistrement des Inter compagnies et compensations
- Enregistrements des encaissements
- Suivi et relances des impayés
- Mise en service des immobilisations
- Enregistrement des factures fournisseurs et notes de frais

Mai 2016 – Octobre 2016 : [REDACTED] (92) Comptable CDD

- Facturation des clients
- Enregistrement des encaissements et remboursements clients
- Enregistrement et règlements des factures fournisseurs
- Gestion des comptes fournisseurs

Mai 2014 – Mars 2016 : [REDACTED] (8e) Comptable Fournisseurs CDI

- Enregistrements et règlements des factures fournisseurs
- Suivi des relances fournisseurs
- Gestion des comptes fournisseurs
- Suivi des immobilisations en cours
- Enregistrement des entrées et sorties des immobilisations
- Contrôle et analyse des comptes de charges

Décembre 2013 – Décembre 2014 : [REDACTED] (95) Assistante comptable CDD

- Suivi des comptes des dépanneurs
- Facturation et relance des assistances
- Gestion des litiges

Aout 1997 – Juillet 2010 : [REDACTED] (92) Hôtesse de caisse CDI

- Accueil des clients
- Enregistrement des articles et encaissement des clients
- Fond de caisse et comptage à la fermeture
- Tenue de la caisse centrale

Formations

- ❖ Septembre 2017 – Mai 2019 : BTS comptabilité gestion en alternance
- ❖ Septembre 2011 – Janvier 2012 : Titre Assistante Comptable et Administrative (Niveau IV)
- ❖ 1994 – 1996 : BEP secrétariat comptabilité