



AGNIESZKA [REDACTED]

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

RESPONSABLE COMPTABILITÉ ET CONTRÔLE DE GESTION

[REDACTED] | 09.2022-en cours
Boulogne-Billancourt, France

- Comptabilité générale: Traitement des opérations courantes (comptabilisation, états de rapprochement bancaire, suivi des placements, factoring...); Gestion des immobilisations; Analyse et justification des comptes; Participation à l'établissement du bilan.
- Trésorerie Groupe: Effectuer les prévisions en collaboration avec le pilotage économique.
- Comptabilité auxiliaire: Gérer la comptabilité Fournisseurs: Assurer le traitement et le paiement des factures et notes de frais, en respectant la législation comptable et fiscale en vigueur; Effectuer la facturation des clients divers et inter-compagnie.

TANTE ADMINISTRATIVE

[REDACTED] | 10.2021-09.2022
Poissy, France

- Engagement dans le cadre du plan de relance. Afin d'aider de la Mission Locale à remplir les objectifs de ce plan de relance, qui ne figure pas habituellement dans les activités de l'association.
- Appui au: pôle administratif, pôle relation entreprise, pôle contrôle de gestion et moyens généraux.
- Saisie comptable des documents: achat, paie, relevés bancaires... etc., état de Rapprochement des soldes avec les tiers parties et préparation des états financiers.
- Préparer l'état de rapprochement des comptes du grand livre.

SPÉCIALISTE EN CHEF DE LA COMPTABILITÉ

[REDACTED] | 05.2012-02.2021
Gdansk, Pologne

- Calcul et comptabilisation: des provisions et des charges à payer, impôts différés...etc.
- Comptabilité analytique, y compris les travaux en cours ainsi que les vérifications des règlements.
- Préparer l'état de rapprochement des comptes du grand livre.
- Préparation et consolidation des états financiers (mensuels, annuels) basés sur les normes IAS et IFRS.
- Analyse des rapports financiers y compris l'explication des écarts et les variations qui ont eu lieu durant la période de l'exercice.
- Préparation et suivi de l'ensemble des déclarations fiscales et sociales ainsi que les déclarations aux organismes et syndicats.

COMPTABLE

[REDACTED] Bureau de Comptabilité | 03.2008-04.2012
Gdansk, Pologne

- Saisie comptable des documents: achat, vente, paie, relevés bancaires ...etc, état de Rapprochement des soldes avec les tiers parties et préparation des états financiers.
- Préparation des déclarations VAT/TVA-7, VAT/TVA-UE, CIT.
- Préparation de rapports financiers pour l'Office central des statistiques et la Banque nationale de la Pologne.

FORMATIONS

IFRS / IAS DANS LE REPORTING FINANCIER DES ENTREPRISES

2012-2013 | École Supérieure De Sopot
Études après diplôme

FINANCE ET COMPTABILITÉ, SPÉCIALITÉ: ÉTUDES COMPTABLES ET CONTRÔLE DE GESTION

2009-2011 | École Supérieure Bancaire
Master Professionnelle en études complémentaire

COMPÉTENCES:

- SAP
- SAGE 100 Comptabilité
- Hyperion Financial Management
- XPERTIS
- Subiekt/Rewizor GT
- Quadra Comptabilité
- MS Excel, MS Word, MS PPT

FINANCE ET COMPTABILITÉ ET ÉTUDES BANCAIRES

2004-2007 | Université de Gdansk
Diplôme de Licence

RELATIONS PUBLIQUES ET TÉLÉMARKETING

2001-2003 | Centre de Formation Continue
Études post-secondaires d'Economiste Technicien

LANGUES:

- Polonais C1
- Anglais B2
- Français B2