

GÉRALDINE [REDACTED]

CADRE COMPTABLE (30 ans d'expérience)

FORMATIONS

1994 - DECF
1991 - DPECF

Informatique :

- *Bureautique* :

- Primpromo
- Pack Office

- *Logiciels comptables* :

- ANAEL
- SAGE
- CEGID

COMPÉTENCES CLES

- Autonome et rigoureuse
- Organisée et impliquée
- Gestion du temps
- Esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation

COORDONNÉES



[REDACTED]
59000 LILLE

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

[REDACTED]
2014 - AUJOURD'HUI - COMPTABLE SECTEURS

- Tenue de la comptabilité des sociétés de promotion immobilière des régions Hauts de France et Pays de Loire (SAS, SCCV, SCI, SARL, SNC)
- Situations intermédiaires
- Déclarations fiscales : CA3, CVAE, CFE.
- Clôtures annuelles : dossier de révision comptable avec la justification et le détail des comptes, établissement des dossiers de bilan.
- Liasses fiscales et annexes légales.
- Interlocutrice des commissaires aux comptes.

[REDACTED]
2001 - 2012 - RESPONSABLE COMPTABLE ET ADMINISTRATIVE

- **Création de la fonction** : Mise en place du service comptable
- **Comptabilité générale** : Générale, clients et fournisseurs - déclarations fiscales et sociales - gestion de la trésorerie - relations avec les partenaires extérieurs - reportings mensuels et situations semestrielles - élaboration des bilans et liasses fiscales
- **Administration du personnel** : Rédaction des contrats de travail - établissement des fiches de paie et versement des salaires - Suivi des congés payés et des arrêts maladie des collaborateurs - Relation avec les organismes sociaux

[REDACTED]
1996 - 2001 - RESPONSABLE DE DOSSIERS

- Responsable d'un portefeuille d'une vingtaine de clients pour un montant d'environ 70.000 euros (principalement des PME)
- Etablissement des paies et déclarations sociales (150 personnes)
- Tenue de la comptabilité générale, établissement des déclarations mensuelles et élaboration des liasses fiscales

[REDACTED]
1992 - 1996 - COMPTABLE ET SECRÉTAIRE DE DIRECTION

- Comptabilité générale de 3 sociétés et 5 SCI
- Gestion de patrimoine immobilier
- Secrétariat commercial, tenue des registres immobiliers