

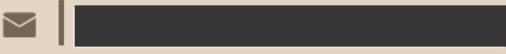
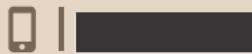
STEPHANIE MELANO

Comptable rigoureuse et autonome, forte d'une expérience diversifiée en cabinet, entreprise et association. Habituelle au travail en temps partagé, je gère avec fiabilité

l'ensemble du cycle comptable, les déclarations fiscales et sociales.

Polyvalente, dotée d'un excellent relationnel, je m'adapte facilement à différents environnements et interlocuteurs.

CONTACT



COMPÉTENCES

- Maitrise Suite Office
- Maitrise logiciels comptables :

EBP COMPTA, CIEL compta, Ciel paye, ACCESS, Compta 100, Maestria, ETAFI (immobilisations), SAGE intégrale

MES ATOUTS

- Esprit collectif
- Capacité d'adaptation
- Sens du service
- Empathie
- Excellentes compétences relationnelles

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Comptable unique

Depuis janvier 2021, 2 journées par semaine chez 2 employeurs sociétés commerciales : Tenue comptabilité, rapprochement bancaire, règlements fournisseurs et suivi relances clients. Depuis décembre 2015, 1 journée par semaine dans une association.

Pharmacie - Comptable - 01/2019-06/2020

Caen, Calvados

Comptable unique, une journée par semaine, travaux comptables divers de l'enregistrement des factures à l'élaboration du bilan.

Groupement Employeurs - Comptable - 12/2015- 05/2024

Caen, Calvados

Temps partagé dans différentes sociétés (1 journée par mois au sein d'une association, 1/2 journée par semaine dans une start up, 1/2 journée par semaine pour une franchise de restauration rapide).

Comptable - Temps partiel - 10/2008-06/2015

Tenue comptabilité, rapprochement bancaire, paies, déclarations fiscales et sociales, factures clients, relances, planning salariés et suivi relevés d'heures.

- *Dans une société Parisienne de formation, coaching.*
- *Dans une société de ravalement de façades, Montpellier.*

Comptable unique - 01/1999 - 09/2008

Au sein d'un cabinet comptable, tenue de la comptabilité, rapprochement bancaire, paies, déclarations fiscales et sociales, factures clients, relances.

- *Dans un cabinet comptable, Paris.*
- *Dans un cabinet comptable, Montpellier.*

PME - Secrétaire polyvalente - 11/1998 - 01/1999

Au sein d'une PME (10 salariés), courrier, standard téléphonique, relances clients, suivi mailing, tenue cahier comptable factures clients et fournisseurs.

FORMATIONS

DECf - Montpellier, 1999

DPECF - Montpellier, 1997

Licence AES - Montpellier, 1996

BAC B Lycée Jean Mermoz - Montpellier, 1992