



Clémence

COMPTABLE

FORMATION

Juillet 2016 :

BTS CGO (Comptabilité et Gestion des Organisations)

Juin 2013 :

Baccalauréat Sciences et Technique de la Gestion spécialité Comptabilité et Finances d'Entreprise

COMPETENCES

Rigueur, Sérieux, Sens de l'organisation

Compétences en comptabilité générale et budgétaire, en analyse financière

Connaissance générale de la fiscalité (TVA, BIC, IS, IR)

Connaissance générale de la gestion de paie

LOGICIELS COMPTABLES

DOLIA

ORACLE

Ciel Compta

SAGE

Coala

Fox Pro

SAP 100

ULIS NG

CEGI Compta First

Bureautique : Word, Excel

CENTRES D'INTÉRÊTS

Spectacles musicaux

Danses de salon

Voyages

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Décembre 2018 - Mai 2025 :

leader Français des services funéraires
CDI de 6 ½ ans au service Comptabilité Fournisseurs

- Saisie de factures
- Traitement des relances et litiges fournisseurs
- Ecritures de banque (OD, FAR, acomptes)
- Analyse et justification de comptes
- Répartition par macro des coûts aux différents secteurs géographiques
- Accompagnement au processus de dématérialisation de factures

Septembre - Octobre 2018 :

association dans le secteur médico-social
CDD de 2 mois au service Comptabilité du siège

- Saisie de factures (achats, immobilisations)
- Ecritures de banque (prélèvements, chèques, OD, caisse)
- Rapprochements bancaires
- Gestion des demandes de remboursement de frais
- Traitement des dépenses CB de direction, frais CE/CHSCT

Août 2017 - Mars 2018 :

entreprise spécialisée dans l'immobilier (logements sociaux)
CDD de 7 ½ mois au service Comptabilité Fournisseurs Pôle Exploitation

- Saisie de factures (travaux, électricité et eau)
- Traitement des campagnes de règlements fournisseurs
- Gestion et traitement des demandes de remboursement de frais

Novembre 2016 - Mai 2017 :

Union des Groupements des Achats Publics
CDD de 6 mois au service Comptabilité Fournisseurs

- Saisie de factures
- Gestion des anomalies de facturation

Mars 2016 :

CDD de 15 jours à la Direction des Ressources Humaines

- Paie : saisie des arrêts maladie, traitement des frais de déplacement
- Gestion des agents : déclaration accidents de travail, classement des dossiers

Stages 2015-2014 :

Stage de 3 semaines à la Direction des Ressources Humaines

: Stage de 3 semaines au service Comptabilité

: Stage de 5 semaines en cabinet comptable