

75019 PARIS

Née le 17/05/1999

Permis B

ILE DE FRANCE

## Langues

### Français

Lu, écrit, parlé couramment

### Anglais

Lu, écrit, parlé niveau école

## Atouts

### Esprit de créativité

### Capacité d'adaptation facile

### Rigoureuse et organisée

### Autres atouts/Qualités

- Polyvalente
- Bonne gestion du stress

## Centres d'intérêt

### Loisirs

- Cuisine
- Musique
- Lecture

### Sport

- Basketball
- Natation

### Voyages

Georgia

## Recherche Poste d'Assistante comptable/Collaboratrice comptable

Motivée et ambitieuse, je bénéficie d'une expérience pratique dans le domaine de la comptabilité, acquise au cours de divers stages et alternance. Dotée d'une capacité d'adaptation, je sais me montrer proactive et digne de confiance.

## Diplômes et Formations

### Diplôme Supérieure de Comptabilité Gestion (DSCG)

De novembre 2020 à octobre 2021 École Supérieure de Comptabilité Gestion (ESCG - Paris) Paris - France

### Diplôme Supérieur de Comptabilité Gestion (DSCG)

D'octobre 2019 à septembre 2020 CNAM-INTEC Nantes - France

### Diplôme de Comptabilité Gestion (DCG)

De septembre 2016 à août 2019 CNAM- INTEC Nantes - France

### Baccalauréat série scientifique

De septembre 2015 à juin 2016 Collège Catholique Père Aupiais Cotonou - Bénin

## Expériences professionnelles

### Consulting Assistant Junior en alternance

De novembre 2020 à octobre 2021 Champigny-sur-Marne, France

- Gestion d'un portefeuille de 30 clients
- Suivi, réception des clients, demande des pièces comptables et suivi des déclarations
- Elaboration des différentes déclarations fiscales
- Préparations des éléments de bilans et révision des comptes

### Assistante Comptable et Audit

De juin 2019 à septembre 2019 Cotonou, Bénin

- Comptabilité générale
- Elaboration des fiches de travail pour des missions d'audit
- Rédaction de rapport de mission
- Participation à des missions d'inventaires

### Assistante comptable

De juin 2018 à septembre 2018 Cotonou, Bénin

- Tenue de comptabilité des entreprises sous contrat avec le cabinet (saisie, lettrage et archivage)
- Rapprochement bancaire
- Déclaration de la TVA
- Traitements de mails

### Assistante Comptable

De juin 2017 à septembre 2017 Cotonou, Bénin

- Enregistrement des factures, lettrage de compte et archivage
- Rapprochement bancaire
- Traitements de mails

## Compétences

### Comptabilité générale

- Tenue des comptes d'un portefeuille varié de clients
- Déclarations fiscales
- Révision de comptes et préparation du bilan

## Informatique

### Pack office (Word, Excel, PowerPoint), Internet

Bonne Maîtrise

### CEGID EXPERT

### PERFECTO

Logiciel de gestion comptable

### SAGE SAARI