

Mlle Emilie [REDACTED]  
[REDACTED]  
17780 SOUBISE  
[REDACTED]  
[REDACTED]

38 ans  
2 enfants  
Permis B

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2018 à Aujourd'hui : Secrétaire-Comptable à [REDACTED], [REDACTED] à Echillais :

- Accueil physique et téléphonique des clients
- Comptabilité clients
- Comptabilité fournisseurs
- Déclaration de TVA
- Rapprochements bancaires

2017 à 2018 : Secrétaire-Comptable [REDACTED]

- Accueil physique et téléphonique des clients
- Suivi des factures et règlements clients
- Suivi et règlements de dossiers judiciaires
- Relances des impayés

2015 -2016 : Secrétaire-Comptable [REDACTED] à La Rochelle

- Tenue de la comptabilité Fournisseurs/Clients/TVA
- Gestion des stocks
- Réapprovisionnement des magasins

2005 – 2014 : Service Facturation [REDACTED] à La Rochelle

- Facturation des situations mensuelles marchés privés / publics,
- Facturation des décomptes marchés privés / publics,
- Relance des créances clients,
- Demande et suivi des cautions bancaires clients,
- Facturation des travaux pour les clients particuliers.

2002 – 2004 : Comptable au sein de la société [REDACTED]

- saisie des écritures comptables clients / fournisseurs
- saisie des écritures de trésorerie
- déclaration de TVA

Eté 2001 : Cabinet [REDACTED] à Saintes

- Divers travaux comptables,
- Divers travaux au sein du service juridique

## FORMATION

2002 – 2004 : BTS Comptabilité en alternance au sein de la société Charente Energie Systèmes  
Formation suivie au CIPECMA à Chatelaillon  
2 années au cours de laquelle j'étais seule à gérer l'intégralité de la comptabilité de la société.

2000 – 2002 : BAC PRO Comptabilité Gestion

- 2 mois de stage effectués au Cabinet Waiss à Saintes
- 1 mois de stage effectué au Cabinet Fimeco à Saintes

1998 – 2000 : BEP Comptabilité Gestion

## COMPETENCES

Comptabilité : Ecritures comptables clients / fournisseurs  
Ecritures comptables de trésorerie  
Déclarations de TVA  
Suivis et relances des créances

Administratif : Accueil physique et téléphonique  
Rédaction de courriers

## INFORMATIQUE

Administratif : Excel / Word / Open Office / Access  
Comptabilité : EBP compta – gestion / Ciel compta – gestion / Sage