Paola Anahi



14 Août 1992



COMPETENCES

- Pack Office.
- Proactive.
- Organisée.
- Sociable.
- Réactive.
- Tolérante au stress.
- Travaille sous pression.
- Travailler en équipe.

LANGUES

Espagnol : MaternelleFrançais : Niveau B1Anglais : Opérationnel

HOBBIES

- Voyager.
- La culture française.
- L'histoire de France.
- Danser.

FORMATIONS

Cours de français niveau B1

2021 I CAMPUS LANGUES

Diplôme de cours intermédiaire en anglais

2017 I COLLEGUE PLATON A MONTREAL

Licence de Comptabilité à l'UNAM

2015-2011 I UNIVERSITE NATIONALE AUTONOME DU MEXIQUE

Baccalauréat en Sciences Sociales à l'UNAM

2011-2009 I UNIVERSITE NATIONALE AUTONOME DU MEXIQUE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Guide touristique à Paris

Août 2020 - Septembre 2019 (1 année)

- Visite historique des principaux sites de Paris.
- Tour chronologique de Paris depuissa création au Paris moderne.

Senior au siège à Mexico City

Janvier 2019 - Août 2015 (4 ans)

- Chargée de valider les impôts de grandes entreprises : FEMSA, Microsoft, Daimler, Nestlé, Grupo Carso, etc.
- Détermination des quotas de Sécurité Sociale.
- Présentation des propositions de services entre EY et ses clients.
- Calcul des salaires conformément aux lois mexicaines.

Nourrice anglophone à Montréal

Mai-Janvier 2017 (5 mois)

Comptable générale

Juin 2015 - Octobre 2014 (9 mois)

- Présentation des bilans annuels.
- Comptabilité de stations-services.
- Calcul des impôts.

Prise en charge d'un restaurant

à Mexico City

Aout-Mai 2014 (4 mois)

- Développement d'un sens aigu du service client.
- Aide à l'administration du restaurant (stock, caisse, etc.).