


 06530 PEYMEINADE

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE

Riche par mes nombreuses années d'expérience (+ de 20 ans) en tant que responsable et manager comptable, j'aimerais m'engager et m'impliquer dans l'évolution, le développement et la stratégie d'une entreprise dynamique. Je souhaite mettre à profit mes compétences professionnelles et managériales, relever de nouveaux challenges et mener des projets ambitieux.

Je suis une personne attentionnée, intègre, fiable, corporate, adaptable, impliquée, dotée d'un bon esprit d'analyse et de réflexion, et apporte un très grand intérêt aux chiffres.

COMPETENCES



Comptabilité / Administratif

- ★ Possède de solides connaissances techniques comptables en autonomie totale sur l'ensemble des sujets
- ★ Garantit l'application des procédures de gestion et la tenue de la comptabilité générale, auxiliaire et analytique
- ★ Assure, veille et respecte les plannings, les délais, les règles et les normes comptables
- ★ Élabore et mets en place la stratégie organisationnelle comptable d'un environnement multi sites avec conception de plan de compte
- ★ Pilote les travaux comptables multi sites (26 sociétés), les opérations d'inventaire des arrêtés des comptes intermédiaires / annuels et bilans
- ★ Révise et analyse les états de gestion, les réciprocitys et consolidés d'un groupe
- ★ Assure la gestion : des immobilisations, amortissements, dotations, provisions, emprunts, placements et dossiers contentieux de la comptabilité auxiliaire
- ★ Veille au respect des procédures internes afin de fiabiliser les remontées d'information et d'en optimiser les traitements



Fiscalité / Social / Juridique

- ★ Réalise et supervise les déclarations fiscales et administratives périodiques et annuelles dans le respect des réglementations
- ★ Garantit la conformité et la fiabilité des déclarations aux diverses institutions
- ★ Travaille en étroite collaboration avec le service social/ressources humaines et juridique/recouvrement
- ★ Collecte les éléments et informations sociaux et juridiques en vue des opérations comptables et budgète les impacts financiers
- ★ Assiste le service juridique dans la gestion des contrats de prestataires et fournisseurs
- ★ Participe à l'élaboration de dossiers de demande de subvention



Management

- ★ Dirige, anime, écoute, forme et évalue les collaborateurs (de 1 à 12 p) d'un département financier (compta, social/rh, recouvrement et CDG)
- ★ Travaille en équipe et en transverse avec les différents services et établissement/agences de l'entreprise
- ★ Participe à la digitalisation des traitements de données comptables et financières
- ★ Dirige des projets d'automatisation et d'intégration de données dans le système comptable en collaboration avec l'IT
- ★ Définit et propose les besoins et moyens nécessaires à l'évolution de l'organisation administrative, comptable et financière ainsi qu'à l'optimisation des systèmes d'information
- ★ Assure la mise en place d'un back office comptable (6 p.) avec formation des collaborateurs
- ★ Garantit une totale confidentialité et discrétion sur les informations et éléments traités
- ★ Échange et communique en interne et en externe (Direction, services, agences, experts comptables, CAC, banques, services fiscaux, organismes tiers et autres...)



Finance

- ★ Optimise les procédures de contrôles, la sécurité des flux financiers, intégration et comptabilisation des mouvements
- ★ Mets en place les outils de communication digitale avec les banques
- ★ Suis et gère la trésorerie d'un groupe en garantissant la qualité des reportings financiers
- ★ Assure les traitements et suivis financiers d'un groupe au quotidien (contrôles, transferts, encaissements, remboursements, rétrocessions, ...)
- ★ Etudie, planifie et programme des transactions bancaires
- ★ Contrôle les procédures comptables de rapprochement bancaire, de gestion des caisses et remises en banques
- ★ Réalise des situations financières, prévisionnelles de trésorerie et budgets
- ★ Veille au respect des orientations financières choisies par l'entreprise

FORMATIONS / DIPLOMES



11-12/2022
11-12/2022
08-10/2022

Contrôle de gestion (programmée) | STUDI : *Calculer et analyser les coûts et les budgets*

Finance d'entreprise (programmée) | STUDI : *Piloter les ratios et les budgets, trésorerie*

Gérer la fiscalité des entreprises (en cours – Certification 12/2022) | STUDI : *Liasse fiscale, déclarations, obligations légales et fiscales, finance d'entreprise, management de la communication*

03/2018

Travaux d'inventaire comptables | IFI : *Travaux extra comptables, Cut Off, prov. et dot., clôtures*



1992

BAC PRO Comptabilité Informatique (Mention)

LP Les Coteaux

Cannes

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

03/2010-03/2022 : Responsable Comptable et Financier | CDI | [REDACTED]

Holding opérationnelle du groupe international [REDACTED] – Société de services spécialisée en fiscalité, douane, social et stratégie d'entreprise. Accompagnement des entreprises dans le développement international - 18 M€ - 130 personnes - 26 agences internationales (Europe, Amérique du Nord, Afrique du Nord, Moyen Orient, Asie)

07/2019-03/2022 : Responsable Comptable et Financier

01/2016-06/2019 : Responsable Comptable

03/2010-12/2015 : Comptable Chef d'équipe

- Membre de la Direction Générale, participe aux décisions nécessaires au pilotage stratégique et aux évolutions
- Trésorier du groupe (26 sociétés) avec + de 80 comptes bancaires (seule personne habilitée à manipuler les comptes)
- Pilotage des comptabilités des 26 sociétés du groupe, des arrêtés annuels et bilans (exercices décalés, devises, filiales, états)
- Création du département financier : restructuration des services, réorganisation, management
- Gestion de projets d'automatisation et d'intégration de la facturation intranet dans le système comptable en collaboration avec l'IT
- Analyses : flux, postes de dépenses, chiffres d'affaires, activités, agences, ...
- Facturations internes : récupération des données, élaboration périodique, calcul avec COST+, suivis des conventions intra-groupe
- Calculs et analyses de ratios, des commissions de performances, de projets et budgets
- Missions sur sites [REDACTED] pour la gestion, la coordination, le contrôle et la vérification des obligations et spécificités locales, entretiens des collaborateurs, coopération avec les cabinets comptables locaux
- Conception et mise en place d'un back office comptable à Casablanca (MA) composé de 6 collaborateurs : déplacements pour structuration, organisation, formation et optimisation
- Elaboration de procédures de traitements et de conformités internes
- Révision comptable, justification des comptes, contrôle des cohérences comptables, élaboration des bilans, traitements des immobilisations et amortissements, calculs des dotations et provisions, gestion comptable des dossiers contentieux de la comptabilité auxiliaire
- Gestion comptable avec bilan de 2 [REDACTED]

09/2008-02/2010 : Comptable Chef d'équipe | CDI | [REDACTED]

Société de gestion des supermarchés [REDACTED] - 10 personnes - portefeuille de 30 magasins régionaux

09/2008-02/2010 : Comptable Chef d'équipe (4 collaborateurs) (méthode de travail des cabinets d'expertise comptable)

- Gestion complète de dossiers comptables avec bilan d'un portefeuille de 8 magasins, arrêtés mensuels avec justification des comptes, immobilisations, amortissements, dotations et provisions
- Gestion bancaire via scanbank
- Interlocuteur principal avec les experts comptables et CAC

04/1999-08/2008 : Responsable comptable du secteur Outre-Mer | CDI | [REDACTED] | Le Cannel

Société de fabrication et de distribution de parfums et produits de beautés de la même marque - 10 M€ - 80 personnes - 8 établissements (majoritairement en Outre-Mer) et 4 agences [REDACTED]

[REDACTED] Outre-Mer (7 sites)

04/1999-12/2002 : Comptable → Assistant du chef comptable

- Saisie et contrôle des éléments comptables des agences Outre-Mer
- Gestion de la trésorerie des agences (11 comptes bancaires et 10 caisses dont 2 en devises)
- Audit, analyse et mise en place d'une gestion administrative et comptable harmonisée dans les agences
- Missions diverses sur sites (Guadeloupe, Martinique, Réunion) pour mise en place de l'étude, formation, vérification, contrôle et services transverses
- Missions sur l'agence Russe (Moscou) et Tchèque (Prague) du groupe pour formation de collaborateurs sur système informatique
- Création et instauration de procédures internes
- Tenue comptable avec les bilans de 3 autres sociétés : [REDACTED]

09/1992-04/1999 : Comptable unique | CDI | [REDACTED] Pégomas

Unité de fabrication de Parfums, Cosmétiques et Maquillages de la marque [REDACTED] - 3 M€ - 25 personnes (+env.20 pers. en période haute)

06/1995-04/1999 : Comptable unique (remplacement du chef comptable suite départ)

09/1992-05/1995 : Aide comptable → Assistant du chef comptable

- Traitement administratif, fiscal, social et comptable de la structure
- Assure la trésorerie
- Gestion des ordres de fabrication, de la facturation, des stocks et des inventaires
- Tenue comptable jusqu'au bilan de 2 autres sociétés [REDACTED]

OUTILS INFORMATIQUES

Bureautiques

Excel, Word, Powerpoint, Outlook

Comptables

AS400, Sage L100, Cégid Quadratus Pro

Bancaires

Scanbank, Postebank, Exabanque, Ebics