



Laurence



Mobile:

06 [redacted]



Email:

[redacted]



Adresse:

[redacted]

[redacted] La Chapelle Heulin

COMPÉTENCES

Travail en équipe et en autonomie

Entretien professionnel et de recrutement

Interlocuteur des chefs d'entreprise et des salariés

Gestion de projets (changement et mise en place de nouveaux logiciels)

Rigueur, discrétion, écoute

LOGICIELS

Silae, Talentia, Cegid, Kelio

CENTRES D'INTERET

Course à pied, pilates

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Jun 2022 - [redacted] | Responsable administrative et chargée des ressources humaines
- Septembre 2022 - [redacted] | Responsable administrative et chargée des ressources humaines
- Suivi administratif : supervision comptabilité, préparation du bilan
Ressources humaines : rédaction des contrats de travail, gestion de la paie et des formalités RH, interlocuteur auprès du personnel
- Janvier 2020 - [redacted] | Cadre comptable
- Janvier 2022 - [redacted] | Cadre comptable
- Encadrement du service comptabilité fournisseurs (2 personnes)
Elaboration de reforecasts financiers
Participation aux comités de pilotage, revues de performance
Participation aux différents projets transversaux du groupe
- Octobre 2016 - [redacted] | Comptable générale
- décembre 2019 - [redacted] | Comptable générale
- Etablissement de reportings mensuels, bilans et liasses fiscales
Elaboration de budgets, aide à la préparation des comptes consolidés, échanges et réconciliations intercos avec les filiales étrangères
- Janvier 2014 - [redacted] | Comptable polyvalente
- juillet 2016 - [redacted] | Comptable polyvalente
- Comptabilité, fiscalité : Tenue complète jusqu'à l'élaboration du bilan et de toutes les déclarations fiscales
Gestion de la paie : Suivi et traitement des absences, calcul et saisie des données variables de paie, contrôle des bulletins
Contrôle de gestion : Calcul et mise à jour des coûts de revient par produit, détermination des marges par commercial/ par activité
- Février 2007 - [redacted] | Collaborateur comptable confirmée
- décembre 2013 - [redacted] | Collaborateur comptable confirmée
- Prise en charge d'un portefeuille de clients TPE, PME pour effectuer toutes les missions comptables, fiscales et de conseils nécessaires à leur activité
- Octobre 2003 - [redacted] | Collaborateur comptable assistante
- février 2007 - [redacted] | Collaborateur comptable assistante

FORMATION

- Septembre 2001 - [redacted] | MSTCF / Université de Nantes
- juin 2003 - [redacted] | MSTCF / Université de Nantes
- Maîtrise des Sciences Techniques Comptables et Financières
Mention Assez bien
- Septembre 1999 - [redacted] | DEUG Economie Gestion / Université de Nantes
- juin 2001 - [redacted] | DEUG Economie Gestion / Université de Nantes
- Option Gestion