



## Compétences personnelles

Fiabilité  
Esprit d'équipe  
Empathie  
Leadership participatif  
Résolution de problèmes  
Persévérance

## Langues

**Anglais**  
Lu, écrit et parlé

**Espagnol**  
Notions

## Informatique

**Quadratus (Compta, Paie, Bureau)**  
Maîtrise

**WORD, EXCEL, SAGE COMPTA et NAVISION**  
Bonne utilisation

Pierre [REDACTED]

## Responsable administratif et comptable – 17 ans d'expérience

Professionnel expérimenté en comptabilité, j'accompagne les entreprises dans la structuration de leurs fonctions administratives et financières. Maîtrise des reportings mensuels, de la paie, des déclarations fiscales et de la trésorerie. Apprécié pour ma fiabilité, mon autonomie et mes capacités d'adaptation.

## Diplômes et Formations

- **Diplômes d'Etudes Supérieures Comptables et Financières (équivalent DCSG)**  
2007 **Faculté d'Economie-Gestion** Marseille
- **Diplôme d'Etudes Comptables et Financières (équivalent DCG)**  
2006 **Lycée Marie Curie** Marseille
- **BTS Comptabilité et Gestion des Organisations**  
2004 **Lycée Antonin Artaud** Marseille

## Expériences professionnelles

- **Responsable administratif, comptable et RH (cadre)**  
Depuis février 2019 [REDACTED] Aubagne  
Gérer la planification et le contrôle du budget annuel, en assurant la conformité des reports mensuels et des déclarations fiscales.  
Optimiser la gestion comptable et élaborer des tableaux de trésorerie précis pour assurer la liquidité et la conformité financière.  
Rédiger et mettre en œuvre des procédures comptables, renforçant la conformité et l'efficacité des processus financiers.  
Piloter la préparation et la coordination des audits financiers, garantissant la transparence et la conformité aux normes en vigueur.  
Organiser et animer l'Assemblée Générale annuelle, garantissant la conformité réglementaire et la transparence financière.  
Négocier et administrer les contrats opérationnels (assurances, banques), optimisant les coûts et sécurisant les engagements.  
Élaborer et traiter les bulletins de paie et déclarations sociales (charges, DSN), assurant conformité et précision des données sociales.  
Déployer et suivre la politique RH du groupe, favorisant l'engagement et le développement des compétences internes.
- **Responsable comptable (cadre)**  
D'octobre 2018 à janvier 2019 [REDACTED] Aubagne  
Tenue de la comptabilité et établissement des déclarations fiscales
- **Responsable comptable (cadre)**  
De juin 2018 à octobre 2018 [REDACTED] Aubagne  
Tenue de la comptabilité et mise en place de tableaux de trésorerie  
Etablissement de tableaux de bords mensuels
- **Comptable unique (non-cadre)**  
De septembre 2017 à juin 2018 [REDACTED] Marseille  
Tenue de la comptabilité, mise en place de tableaux de trésorerie, relances clients  
Etablissement de tableaux de bords et de comptes d'escalas maritimes
- **Collaborateur comptable (non-cadre)**  
De juin 2014 à septembre 2017 [REDACTED] Marseille  
Etablissement de tableaux de bords  
Etablissement d'assemblées générales ordinaires et extraordinaires
- **Chef de mission (cadre)**  
De décembre 2013 à juin 2014 [REDACTED] Marseille  
Gestion et organisation d'un portefeuille clients  
Management d'une équipe de 2 personnes

## Expériences professionnelles

### ● **Chef de mission (cadre)**

De septembre 2011 à décembre 2013 [REDACTED] La Ciotat

Optimiser la gestion d'un portefeuille clients en assurant la répartition efficace des dossiers, le suivi des encaissements et la facturation précise des missions supplémentaires.

Diriger et former une équipe de deux collaborateurs, renforçant leurs compétences opérationnelles et améliorant la performance globale.

Coordonner et préparer les audits URSSAF et fiscaux, assurant conformité et réduction des risques pour optimiser la conformité réglementaire.

Négocier avec les autorités pour obtenir des aménagements ou des régularisations avantageuses.

Gérer la négociation et la rédaction de contrats d'honoraires adaptés aux besoins spécifiques des clients.

Animer des bilans réguliers avec les clients, analysant leur situation financière pour proposer des stratégies d'optimisation fiscale et patrimoniale.

### ● **Employé (assistant)**

De décembre 2007 à août 2011 [REDACTED] Marseille

Tenue et surveillance de comptabilités

Élaborer et traiter les bulletins de paie et déclarations sociales (charges, DSN), assurant conformité et précision des données sociales.