

MARIE-THERESE

COMPETENCES

- Paramétrage de programmes et éditions, du module achats de la gestion de production.
- Installation et paramétrage de la comptabilité analytique et budgétaire.
- Informatisation de la gestion des commandes, des stocks et de la validation des factures.
- Mise en place de nouvelle procédure pour les intercos
- Liens avec organismes extérieurs (banques, expert-comptable, Commissaires aux comptes, organisme de formation continue, courtier assurances, courtier ass. crédit)
- Management de 3 personnes

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

De 01/2022 à ce jour : Comptable – [REDACTED] (Changé)

De 04/2021 à 10/2021 : Tech. Comptable général – [REDACTED] (Le Mans)

De 06/2020 à 03/2021 : Comptable – [REDACTED] (Le Mans)

De 2005 à 01/2019 : Responsable Comptable – [REDACTED] (Spay)

De 1983 à 2004 : Comptable analytique et budgétaire – [REDACTED]

Mancelle (anciennement Mancelle de Fonderie) - Arnage - 72

- Comptabilité Générale : Situations intermédiaires et bilans, compta au quotidien (frs, clients, trésorerie, facturations, notes de frais),
- Suivi comptable d'une SCI
- Trésorerie au quotidien, prévisionnels mensuels et annuels (avec besoins ou remontées au niveau du groupe)- factoring
- Indicateurs : flux actifs circulants
- Investissement : suivi mensuel
- Déclarations : TVA, DEB, Organic, Déclaration CA auprès Assurance Crédits Recouvrement, DAS2, CRL.
- Déclarations : Taxe d'apprentissage, Taxe travailleurs handicapés, Taxe Formation Continue, aide à l'établissement liasse fiscale.
- RH : Suivi du personnel (Tableaux d'effectifs, salaires, absences). Etablissement de contrats d'apprentissage et contrats de professionnalisation, DPAE, DMMO, visite médicale. Saisie des éléments variables dans le logiciel de paie. Suivi du plan de formation et demande de remboursement auprès de l'OPCA.
- Budget : prévision d'activité des couts de sections et du compte de résultat.
- Comptabilité analytique : Compte de résultat et coûts par sections. Identification écarts significatifs entre réalisations et prévisions.
- Intercos (réconciliation de données intragroupes)
- Tâches transversales à toutes les activités (analyse Assurances, Taxes foncières, CFE, COVID)

FORMATIONS

- Diplôme Supérieur de Comptabilité du CNAM (2000) (Bac + 4)
- Diplôme de 1er cycle économique du CNAM (1997)
- Brevet Professionnel de bureautique (1993) (Greta)

AUTRE FORMATIONS

Formation Finance locale, stratégie financière secteur public

Anglais (Linguaskill) Niveau A2 + : score 132 (12/2019) (Niveau B1 = 140)

Certific. de compétences en E. : Exercer la mission de formateur en E. (01/2020)

Format. Habilitante = consultant en gestion du Patrimoine (12/2021)

(Modules : Immobilier IOBSP II - Agents Liés - Assurance Niveau II)

Mon expérience professionnelle riche en diversité de tâches m'a permis de développer ma polyvalence ainsi que mon autonomie pour l'exécution de celles-ci.



06 [REDACTED]

[REDACTED]
72700 - Allonnes

EXPERIENCE DE BENEVOLAT OU D'ANIMATION

Conseillère Municipale Allonnes (72)
de 2012 à 2014

Suivi administratif, Constitution
dossiers candidatures des colistiers
Elections municipales du Mans
(02/2020)-dépôt préfecture

INFORMATIQUE

- word
- logiciel de paie = Silae Expert
- logiciels comptables (Ciel compta, Sage, Divalto, Comserto),
- Système AS 400 (Orchestra)
- ERP (gestion commerciale, achats, comptabilité, GPAO)
- Divalto = achats, compta, règlements
- Gpao = gammes, nomenclatures
- Excel = tableaux croisés, recherche V
- Gmail, Dropbox
- SAP