

HAAFIZAH

COMPTABLE TRESORIERE

91300, Massy |

PROFIL

Diplomate et rigoureuse, ayant un goût prononcé pour les chiffres, je souhaite désormais évoluer vers un poste qui me permettrait d'élargir mes compétences.

COMPETENCES

- Bonnes capacités d'analyse et de recherche
- Sens des responsabilités et des priorités
- Esprit d'équipe
- Capacité à respecter les délais

LANGUES

- Français
- Anglais

INTERETS

- Pâtisserie
- Cinema

LOGICIELS

- Microsoft office
- Sage XRT
- Linkki
- Totem
- Kyriba
- Ciel Compta
- SAP
- Client Module
- GEC
- Navision

FORMATIONS

Greta de l'Essonne

FORMATION TECHNIQUES COMPTABLE CIEL, 2016

IATA Training and Development Institute

EQUIVALENT BTS EN TOURISME, 2014

ACCA

EQUIVALENT BAC+2 COMPTABILITE, 2013

Loreto College of Port Louis

CAMBRIDGE HIGHER SCHOOL CERTIFICATE, 2011

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Comptable Trésorière

| Sep 2020 à Mars 2021

Gestion quotidienne de la trésorerie - Suivie et saisie d'écritures de cash-pooling - Saisie de frais bancaires - Rapprochement bancaire - Reporting quotidien des positions de Cash - Etablissement du prévisionnel de trésorerie - Suivi des prévisions de trésorerie - Elaboration - Participation aux tâches de clôture mensuelle - Contrôle de la bonne application des conditions bancaires - Lettrage des comptes de bilan - Encaissement des chèques et traites - Préparation et suivi des paiements fournisseurs et autres

Assistante Trésorière

| Sep 2016 - Sep 2020

Rapprochement bancaire - Comptabilisation des frais bancaires - Gestion du cashpool - Suivi des crédocs - Justification et rectification des soldes - Traitement des chèques impayés - Envoi des fichiers en télétransmission - Gestion et affectation des flux quotidiens - Suivi des positions de trésorerie - Réalisation de virements entre les comptes intragroupe - Etre en relation avec les banques - Encaissement des chèques reçus

Assistante Administrative

| Mars 2016 - Mai 2016

Saisie et classements des bons d'interventions - Traitement des demandes de dépannages - Création de clients et sites sur un logiciel

Assistante / Secrétaire Comptable

| Nov 2015 - Dec 2015

Accueil physique et téléphonique - Gestion des fournitures - Tri et répartition du courrier - Saisie des factures fournisseurs - Relance clients - Préparation des règlements - Lettrage des comptes

Comptable

| Mars 2012 - Dec 2012

Saisie des factures fournisseurs et clients - Gestion des opérations bancaires - Enregistrement des opérations comptables concernant chaque client - Facturation - Déclaration de TVA - Aide à la clôture des comptes

AUTRES EXPERIENCES

Suntrade Travel

Agent de Réservation - Septembre 2014 à Mai 2015

Top Travel & Tours

Stagiaire agent de voyage - Janvier à Mars 2014