



# CYRILLE

## Comptable / Chargé de Facturation Contrôleur de Gestion

### PROFIL

Comptable et contrôleur de gestion avec plus de 23 ans d'expérience dans diverses sociétés (aéronautique, informatique, conception de packaging, etc.).

Je dispose de solides compétences en matière de comptabilité clients et administration des ventes ainsi qu'en matière de gestion, budgétisation et analyse financière.

Je fais preuve de professionnalisme, de rigueur, d'autonomie et d'efficacité dans mon travail ainsi que d'esprit d'équipe. Je sais m'adapter et suis toujours prêt à acquérir de nouvelles compétences.

### SERVICE NATIONAL

Effectué en 1999 au RCC à Mourmelon le Grand (secrétaire comptable à la centrale d'achat)

### CONTACT

94700 MAISONS-ALFORT

TÉLÉPHONE :

06 [REDACTED]

SITE WEB :

E-MAIL :

[REDACTED]

### LOISIRS

Philatélie

Cinéma

Country (musique et danse)

Sports (champion départemental de tir en 1984)

### FORMATION SCOLAIRE

1996-98 : DECF Lycée H. BERGSON (ANGERS)

1996 : BTS Comptabilité et gestion des entreprises

Lycée CHEVROLLIER (ANGERS)

1993 : BAC G2 Comptabilité et gestion

Lycée Sadi-Carnot (SAUMUR)

### PARCOURS PROFESSIONNEL

#### **(Chargé d'administration des contrats et facturation)**

29/05/2024 – 22/11/2024

Contrats : Réception, analyse et saisie des contrats, commandes et avenants. Diffusion aux interlocuteurs internes concernés.

Facturation : Etablissement divers, règlement des litiges, pénalités et révisions.

#### **Assistance Aéronautique et Aérospatiale (contrôleur Financier)**

24/07/2004 – 05/02/2024

Clients : Réalisation et suivi de la facturation

Trésorerie : Remise à l'affacturage

Contrôle de Gestion : Reporting analytique, préparation et suivi du budget, mise en place et tenue d'indicateurs et tableaux de bord financier

Fournisseurs : Suivi et contrôle de la facturation des sociétés d'intérim

Fiscalité : Déclaration Européenne de Service

#### **(Adjoint au contrôleur de Gestion / Facturier)**

13/05/2002 – 19/03/2004

Contrôle de Gestion : Etablissement de tableaux d'analyse d'écart, Calcul du résultat net mensuel, gestion des stocks

Clients : Etablissement de bons de livraison, facturation et régularisation par avoirs

Fournisseurs : Rapprochement des factures fournisseurs avec BdC et BL, vérification et saisie comptable

#### **(Comptable) 01/01/2002 – 04/02/2002**

Saisies, facturation, règlements, Préparation de la paie.

#### **(Agent Comptable) 06/03/2000 – 05/09/2001**

Gestion de la facturation et relations avec la clientèle, Coordination des contrats internes de prestation de services. Analyses de comptes, Gestion des frais de publicité et de garantie.

### COMPÉTENCES DIVERSES

Informatique : Word, Excel, Outlook

Logiciels comptables : Système CIAS, CIEL, SAGE, CEGID, SAP (notions)

Langues : Anglais (maîtrisé), Allemand (notions)