

GUILLEMETTE [REDACTED]

COMPTABLE

CONTACT

[REDACTED]
67450 MUNDOLSHEIM

TÉLÉPHONE :
06 [REDACTED]

E-MAIL :
[REDACTED]

45 ans
Mariée - 2 enfants

Titulaire du permis B

COMPETENCES

- Maîtrise de la gestion comptable globale d'une société
- [REDACTED]
- Rigoureuse
- Organisée
- [REDACTED]
- Discrétion et secret professionnel

LOGICIELS

- Word, Excel
- Sage 100 et Sage paie
- [REDACTED]
- Coala, Ciel compta

CENTRES D'INTERETS

- Lecture
- Randonnée
- [REDACTED]
- Cuisine

BENEVOLAT

Trésorière et membre active au sein d'une association locale de plus de 50 salariés depuis 2017

PROFIL PROFESSIONNEL

Forte d'une expérience de plus de 20 ans en comptabilité, je possède de solides compétences. Prête à relever de nouveaux défis, je cherche un poste de comptable pour soutenir votre entreprise dans sa gestion financière.

DIPLOMES

DECF – Diplôme d'études comptables et financières

Licence 2007

[REDACTED] formation en alternance entre 10/2000 et 09/2002, reprise des cours au GRETA en 2007 pour l'obtention du diplôme

BTS – Comptabilité Gestion

2000

PARCOURS PROFESSIONNEL

Responsable comptable

[REDACTED] - Hoerd (67) – CDI

depuis 01/2016
poste actuel

- En lien direct avec la direction
- Saisie de la tenue comptable, contrôle du respect des normes comptables applicables et des procédures internes
- Gestion de la comptabilité clients : suivi des règlements, procédure de recouvrement
- Gestion de la comptabilité fournisseurs : suivi des paiements et encadrement des personnes qui contrôlent les factures
- Gestion de la trésorerie et suivi des comptes mensuels
- Etablissement des déclarations fiscales : TVA, IS, CVAE et autres
- Elaboration du bilan et du comptes de résultat annuel et de situations intermédiaires mensuelles
- Relation avec le commissaire aux comptes, l'expert-comptable et l'administration fiscale
- Gestion du personnel : contrat de travail, fiches de paie, déclarations sociales, procédures disciplinaires, suivi des heures, des congés payés et absences, suivi des formations et remboursement OPCO

Collaborateur comptable

[REDACTED] - Strasbourg (67) – CDI, après 2 ans de contrat de qualification

Gestion d'un portefeuille de clients (TPE, PME, profession libérale)

- Tenue de la comptabilité, révision des comptes, établissement du bilan et des liasses fiscales
- Etablissement des déclarations fiscales : TVA, IS, CVAE, IR
- Etablissement des bulletins de paie et déclarations sociales
- Etablissement du juridique annuel des sociétés