

Mme [REDACTED] Karine

Mariée 2 enfants – 45 ans

[REDACTED] (cause : mutation de mon mari)

Nationalité Française

85100 les Sables d'Olonne

Tél : [REDACTED] / Mail : [REDACTED]

RESPONSABLE COMPTABLE

Ordonnée, rigoureuse, perfectionniste, dynamique et investie

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Expérience 1

CDI - Sept .2019 à ce jour - [REDACTED] IDF - 75004 Paris

Poste occupé : Responsable Administrative et Comptable « **cadre autonome** » sous la Responsabilité du Délégué Régional et de la Direction Financière.

Logiciels utilisés : QUALIAC, YPAREO, CCMX, Base BJE, Win FORMATION, EBP, CRM, maîtrise du Pack Office Powerpoint, Word, Excel (TCD, formules conditionnelles, graphiques, publipostage)

* *Management de 15 salariés sur divers services pour la gestion de 4 Sites de formations avec plus de 1000 jeunes*

- Supervision de toute la comptabilité (fournisseurs, clients et trésorerie) jusqu'au Bilan annuel,
- Mise en place de tableaux de bord pour le suivi budgétaire et les clôtures mensuelles,
- Contrôle, vérification de la bonne conformité des règles en vigueur pour les facturations établies,
- Demandes de financements auprès des Opérateurs de Compétences, auto financement ...),
- Réalisation et présentation des Budgets de l'IDF (semestre et annuel) par Powerpoint devant le Secrétaire Général National et la Direction du Siège,
- Suivi des réclamations par nos jeunes au service qualité,
- Cadrage de la paie avec le Responsable RH,
- Suivi et comptabilisation des dons reçus,
- Effectué les entretiens de progrès de mes collaborateurs,
- Points hebdomadaires en Visio avec mes équipes (service comptable, service formation, service des assistantes).

Expérience 2

CDD - juin 2019 à août 2019 - [REDACTED] - 78140 Vélizy-Villacoublay

Poste occupé : Comptable clients et trésorerie

Logiciels utilisés : SAGE, et les divers logiciels internes (QUALIESTATE,...)

- Saisie des virements clients journaliers,
- Etablissement et comptabilisation des chèques, des opérations diverses.

Expérience 3

CDI - Déc.99 à mai 2019 - [REDACTED] -92190 Meudon

Poste occupé : Comptable auxiliaire sous la Direction d'un Responsable Comptable et d'un Responsable de Centre Financier Inter Régional.

Logiciels utilisés : QUALIAC, CHARLEMAGNE, EPISOFT, BREDEA, PARCOURS, Excel et Word (TCD, formules simples)

* *Polyvalence au Centre Financier pour 36 Etablissements scolaires au sein d'une équipe de 10 comptables*

- Tenue de la comptabilité avec suivi des comptes clients, fournisseurs et trésorerie (gros volume),
- Etablissement et contrôle de la facturation de ventes ASE,
- Relances trimestrielles auprès de l'Aide Sociale à L'Enfance,
- Etablissement de plus de 40 états de rapprochements bancaire manuels et automatiques,
- Ecritures d'inventaires (FNP, CCA, FAE, AAE, PCA),
- Saisie des éléments variables de rémunération sur le logiciel de paie,
- Préparation à l'arrêté des comptes mensuels et annuels (Bilan).

AUTRES EXPERIENCES

CDD de Août97 à Nov.99 – Diverses entreprises en tant qu'Aide Comptable et Comptable

Dans le secteur de la publicité et de la bijouterie, fantaisie. ([REDACTED] – à Paris)

- Réalisation des opérations courantes (fournisseurs, clients et trésorerie),
- Déclaration de la TVA,
- Contrôle de la DAS2,
- Etablissements et saisies des bulletins de salaires,
- Suivi des commandes.

FORMATION

Année 95/97 - BAC PRO de comptabilité avec mention

Année 93/95 - BEP/CAP de comptabilité

CENTRE D'INTERET

Construction de maisons miniatures et faire des activités avec ma famille tous les weekends