

STEVEN

ASSISTANT COMPTABLE

COORDONNÉES

91510 Janville-sur-Juine

07

Permis B - Véhiculé

QUALITÉS

- Organisé
- Méthodique
- Autonome
- Curieux
- Flexible

BUREAUTIQUE

- Word, Excel, PowerPoint
- Ciel Compta
- Sage 100 Compta
- Outlook

LANGUES

- Anglais
- Espagnol

CENTRES D'INTÉRÊT

- Maquettisme
- Sport
- Bricolage
- Jardinage

COMPÉTENCES

Opérations comptables courantes

- ✓ Collecter, contrôler, codifier et saisir les pièces comptables
- ✓ Tenir à jour et letter les comptes de tiers
- ✓ Assurer les travaux de TVA et de rapprochement bancaire
- ✓ Gérer et suivre la trésorerie

Travaux préparatoires de fin d'exercice

- ✓ Préparer les éléments du bilan
- ✓ Comptabiliser les régularisations nécessaires

Support à l'activité administrative et comptable

- ✓ Assurer l'accueil physique et téléphonique
- ✓ Rédiger des comptes rendus, des mails et des courriers
- ✓ Traiter les réclamations et les relances
- ✓ Établir les devis et les factures
- ✓ Concevoir et exploiter des tableaux de bord
- ✓ Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs
- ✓ Chiffrer la rentabilité d'un produit ou d'un service

EXPÉRIENCES

Assistant comptable (Stage)

2024

- Service de Gestion Comptable - Pithiviers

2023

- Service Moyens de Paiements - St-Jean-de-Braye

Manager de rayon

2020 - 2023

- Pithiviers-le-vieil

Assistant manager

2018 - 2020

- Dadonville

Employé libre-service

2013 - 2018

- Longpont-sur-Orge

Négociateur immobilier (Alternance)

2011 - 2013

- Evry

FORMATION

Titre Assistant de Comptabilité et d'Administration

2023 - 2024

Centre de formation Greta - Pithiviers

BTS Professions Immobilières (Niveau)

2011 - 2013

Institut Saint Pierre - Brunoy

BAC Economique et Social, spécialité SES

2011

Lycée Edmond Michelet - Arpajon