

Nathalie [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

33150 CENON
[REDACTED] / [REDACTED]

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES – 33 ans –

Janvier-décembre 2022 – CDD- Comptable – [REDACTED] – [REDACTED] - Bordeaux

- Comptabilité générale et analytique de deux sociétés avec clôture annuelle (SAGE 50/100) (COGILOG/MAC) Fournisseurs, clients, banque, TVA –Facturation clients (COGILOG/MAC), recouvrement – Gestion de la trésorerie et rapprochement bancaire – Ecritures d’inventaires.

Janvier 2019 – mai 2021- CDI – Assistante administrative et comptable – [REDACTED]

[REDACTED] - Cabinet d’Avocats – Bordeaux

- Comptabilité générale du cabinet (QUADRA CEGID) Fournisseurs, clients, banque, TVA – Gestion des clients Facturation et relances (LAWYERT IT) – Gestion de la trésorerie – Ecritures d’inventaires - Administration générale - Assiste la direction – remontée des variables de salaire au cabinet comptable et suivi des cotisations et mutuelle et prévoyance.

Février – Novembre 2018 – CDI – Assistante commerciale et administrative – [REDACTED]

[REDACTED] - [REDACTED] - Carbon-Blanc

- Devis, commandes, suivi clientèle, suivi des financements clients, suivi chantier, facturation (logiciel PRO DEVIS) – Traitement comptable des achats, ventes (logiciel QUADRA CEGID) - banque : règlements et encaissements – suivi service après-vente – gestion des salariés contrat de travail et mutuelle et formation et remontée des variables au cabinet comptable, vérification des bulletins.

Octobre 2017 – Formation Gestion-Paie et Certification EXCEL – [REDACTED] - Bordeaux

Mai 2015 – Juin 2017 – CDI - Comptable – [REDACTED] - Bordeaux

- Codification et analytique, saisie, pointage, trésorerie, règlements et encaissements, suivi déplacements, situations mensuelles, révision des comptes (CEGID COMPTA) - demande de subvention et suivi – suivi clients et contentieux (logiciel FFC) – immobilisations et suivi du stock - remontée des variables des salaires et vérification des bulletins et mutuelle.

2013 à 2015 - plusieurs CDD en tant que Comptable dans ces structures :

- [REDACTED] Services Solidarité Jeunesse – Bordeaux
- [REDACTED] Action sociale des Familles - Bordeaux
- Cabinet comptable [REDACTED] - Bordeaux
- [REDACTED] - Bordeaux
- Cabinet [REDACTED] - Lormont
- [REDACTED] - Lormont

2000 - 2012 – CDI - Responsable Administrative et Comptable – [REDACTED] [REDACTED] - Cenon

- Gestion comptable et analytique : établissement des budgets prévisionnels et de la liasse fiscale – CIEL COMPTA - gestion de la trésorerie et relation avec la banque, gestion des salariés et des cotisations sociales et fiscales.
- Gestion administrative : accueil des stagiaires, courriers et mails - réponse aux appels d’offre et suivi, gestion et suivi des dossiers des stagiaires, établissement des outils pédagogiques de formation, relations avec les partenaires (Conseil Régional, missions locales, CNASEA, commune...).

1990 - 2000 – CDI - Comptable – [REDACTED] - Bordeaux

- Gestion des salariés et contrôle de la paie et des cotisations (logiciel CCMX)
- Gestion de la trésorerie et rapprochement bancaire
- Contrôle des comptes en fin d’année avec écritures d’inventaires (CIEL COMPTA)
- Gestion des impayés, des loyers, des immobilisations.

FORMATIONS

2017 Certification Excel – Modula Formation - Bordeaux

2017 Formation Gestion Paie – Modula Formation - Bordeaux

1989 BTS de Gestion et Comptabilité des Entreprises - Lycée Saint Joseph de Tivoli - Bordeaux

1987 Baccalauréat Technologique de Gestion - Lycée Sainte Marie de la Bastide - Bordeaux

1984 BEP Agent des Services Administratifs et Informatiques

1984 CAP Comptabilité - Lycée d’Enseignement professionnel La Ruche - Bordeaux