

Coordonnées



Principales compétences

Management

Relations de travail

Soldes débiteurs (justificatifs de comptes)

Mélissa



Responsable Comptable Fournisseurs chez EIFFAGE GLOBAL SERVICES

Pérenchies, Hauts-de-France, France

Résumé

ERP Oracle Phénix, Disco, RFact, Word, Excel, Access, Internet, AS 400, EBP Compta et Paye, Sage, Ciel Compta, Isacompta, Operis, service now, BI, spotfire.

Expérience



Responsable d'équipe comptable
décembre 2021 - novembre 2024 (3 ans)

Lezennes, Hauts-de-France, France

MISSIONS SOUS LA RESPONSABILITE DU RESPONSABLE DE PÔLE
COMPTABLE FOURNISSEURS :

Management :

- Evaluer et répartir la charge de travail au sein de son équipe
- Communiquer les objectifs & mobiliser son équipe
- Participer aux recrutements des membres de son équipe & suivre leur intégration puis montée en compétence
- Réaliser les entretiens annuels & analyser les besoins en formation

Production de l'information comptable et amélioration continue :

- Suivre le traitement des factures fournisseurs de son équipe
- Garantir la qualité des informations produites et l'intégrité des comptes préparés selon les niveaux de service définis
- Analyser les reportings & indicateurs de performance via la BI
- Coordonner le traitement des demandes clients (remontées via l'outil de communication)
- Superviser le recouvrement des créances fournisseurs
- Superviser le processus de clôture de la comptabilité fournisseurs de son périmètre
- Suivre et résoudre les problèmes de performance identifiés, remonter au Responsable de pôle Comptabilité fournisseurs

•Contribuer à la mise en place & à l'optimisation du processus comptabilité fournisseurs

[REDACTED]
Comptable fournisseurs

avril 2016 - décembre 2021 (5 ans 9 mois)

- [REDACTED]
- Justification de comptes Région Siège
 - Annulation des factures à 0€
 - Recensement de la TVA des fournisseurs étrangers
 - Gestion des litiges
 - Traitement de la boîte mail générique finance de Lille en binôme
 - Traitement des échéanciers TIERS
 - Traitements des rejets bancaires
 - Traitement des demandes de virement express
 - GED retours anomalies en DOS + retour erreurs Xerox via Docushare
 - Demande de remboursement auprès des fournisseurs
 - Transferts de bons de commandes
 - Renseigner le tableau de la revue de performance de l'équipe
 - Animer régulièrement la revue de performance de l'équipe
 - Intégration dans les pupitres les jours d'échéanciers
 - Gestion des prélèvements Ile de France (lettrage des comptes bancaires avec les factures/avoirs)
 - Demande de remboursement (double règlement)
 - Analyse et annulation de factures en cas d'anomalies sur Oracle Phénix et retours aux fournisseurs via RFact
 - Gestion des courriers de relance factor (suivi de tableau sous Excel) concernant l'Ile de France.
 - Validation des notes de frais papiers

[REDACTED]
Comptable fournisseurs

octobre 2009 - mars 2016 (6 ans 6 mois)

Saint-André-lez-Lille, Hauts-de-France, France

Client Dalkia

- Mise à jour du référentiel fournisseurs pour les 4 régions gérées par Dalkia (partie en-tête et sites des règlements hors RIB).
- Gestion des courriers de relance factor (suivi de tableaux sous Excel), gestion et traitement des notifications référentiel partie affacturage et gestion des comptes fournisseurs.

- Gestion et traitement des notifications « bon à payer », en charge du débloccage manuel des factures fournisseurs dans AP (notes de frais, avances et acomptes) et débloccage manuel des factures hors simplification du workflow.
- Contrôle des échéanciers Tiers, 2 fois par mois.
- Gestion des transferts de commandes + mise à jour du suivi des actions en relation avec les services achats.
- Gestion des relances et recommandés version papier (analyse, traitement).

██████████
Assistant comptabilité fournisseurs
juillet 2009 - août 2009 (2 mois)

Lezennes

- Vérification des bons de commandes et livraisons.
- Gestion de la facturation fournisseurs (imputations, validations).
- Référentiels fournisseurs.
- Lettrage bancaire

██████████
Assistante comptable
mars 2009 - juin 2009 (4 mois)

Lille

- Réception des dossiers comptables paroissiaux.
- Saisie des comptes de résultats et bilans.
- Vérification des comptes par rapport à ceux du siège, recenser les salariés travaillant dans les paroisses.
- Gestion de la comptabilité du magasin Sainte Rita.

██████████
Assistant comptabilité fournisseurs
mars 2009 - juin 2009 (4 mois)

La Sentinelle, Hauts-de-France, France

- Tenue du secrétariat (courriers, standard téléphonique).
- Gestion des commandes, bons livraisons.
- Facturation fournisseurs

████████████████████
Secrétaire comptable
juin 2008 - juillet 2008 (2 mois)

Louvroil, Hauts-de-France, France

- Gestion de l'accueil, tenue du dossier administratif des patients, gestion des chambres, prise en charge des patients.
- Facturation de fin de séjour



Secrétaire comptable
décembre 2007 - avril 2008 (5 mois)
Hirson

- Gestion de la comptabilité, accueil physique et téléphonique.
- Organisation des plannings des chauffeurs.
- Gestion des notes de frais, préparation de devis, gestion de la paie, préparation d'une assemblée générale.



Secrétaire comptable
septembre 2005 - août 2006 (1 an)
Fourmies, Hauts-de-France, France

- Gestion de la comptabilité, des commandes et des frais de déplacements.
- Gestion des licences sportives, préparation d'une assemblée générale.
- Gestion de la paie, déclarations sociales.
- Tenue du standard téléphonique



Assistante éducation
septembre 2005 - juin 2006 (10 mois)
Fourmies, Hauts-de-France, France

Encadrement des élèves, aides et conseils aux devoirs, suivi des absences, gestion de l'informatique, création d'un club de basket

Formation

Manchester central school of English
Perfectionnement Anglais · (octobre 2006 - avril 2007)

Lycée Jessé de Forest d'Avesnes-sur-Helpe
BTS comptabilité et gestion des organisations, Comptabilité · (septembre 2002 - juin 2005)

Lycée Jessé de Forest d'Avesnes-sur-Helpe

Baccalauréat professionnel comptabilité, Comptabilité · (septembre 2000 - juin 2002)

Lycée Camille Claudel Fourmies

BEP métiers de la comptabilité, Comptabilité · (septembre 1998 - juin 2000)