



## À propos de moi

- Esprit cartésien.
- J'apprends vite.
- Aisance dans la complexité.
- Entreprenant.

## Informatique

### Google Workspace

- Gmail, Agenda, Drive
- Hangouts; Google Meet
- Docs, Sheets, Slides

### progiciels

- Sage (100, X3),
- Ciel (Comptabilité, Gestion commerciale, Paie, RH, Immobilisations).
- Oracle
- SAP
- EBP (Compta, Paie)
- Silae
- CEGID
- Sphinx (Publication d'un questionnaire, collecte et saisie des réponses).

## Langues

### Somali



### Anglais



\*\*Formation en cours\*\*

### Arabe



## Centres d'intérêt

### Bénévolat

Bénévole et Secrétaire générale de l'association l'Épicerie Solidaire  
Étudiante de Le Mans Université (2016-2021)

### Autres :

- Les romans / Animés / Mangas
- Les origamis
- Documentaires sur l'univers et la nature (chaîne ARTE)
- sports : Musculation, football, basket-ball.

Em [redacted]

## Comptable

### Disponible Immédiatement !

Expérimenté, curieux, motivé et mobile.

Future diplômé du DSCG, avec quelques années d'expériences dans le domaine de la comptabilité/gestion, Je souhaiterais gagner en expériences professionnelles auprès d'un expert-comptable expérimenté et ainsi faire mes preuves avant de commencer mon stage d'expertise comptable dès que j'aurais validé mon D.S.C.G.

## Expériences professionnelles

### Traducteur-interprète

2022 [redacted]

Somalien -> Français  
Français -> Somalien

La traduction verbale des propos tenus par des orateurs dans le cadre d'un face à face ou d'échanges téléphoniques.

Ce qui nécessite une bonne mémoire, de la concentration, de la réactivité, de la rapidité et une bonne résistance au stress, entre autres.

### Comptable général

04-2018 - 11-2020 [redacted]

Réalisation :

- L'installation et la configuration des paramètres du Progiciel Sage ainsi que la formation des collègues.

Mission :

- Tenue comptable complète (clients / fournisseurs),
- Etablissement et suivi des factures clients, fournisseurs.
- Editer des documents de synthèse (bilan, compte de résultat, annexes)
- Gestion de la trésorerie (La cotation de change, gestion caisse/ compte bancaire) et des états de rapprochement bancaire.

### Assistant du Contrôleur de gestion

03-2017 - 09-2017 [redacted]

### Comptable clientèle

09-2014 - 08-2016 [redacted]

Missions :

- Travaux de recouvrements des créances clients :
- Mise à jours du la base de donnée "risques clients,
- Relances (téléphonique, courriels),
- Suivis des litiges, clients douteux / irrécouvrables.

### Assistant comptable et budgétaire

12-2013 - 03-2014 [redacted]

Mission :

- Gestion budgétaire / prévisionnelle.
- Gestion des stocks (approvisionnements, audits et inventaires physique des stocks).

### Assistant comptable

04-2013 - 08-2013 [redacted]

### Assistant comptable

04-2012 - 06-2012 [redacted]

## Diplômes et Formations

### Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (D.S.C.G)

2022 [Candidat libre \(en cours...\)](#)

### Master en Management des PME - PMI

2018 [Le Mans Université](#)

### Licence 3 : Comptabilité et Gestion, spécialité Révision Comptable.

2014

### DUT GEA, spécialité Finance et Comptabilité

2013