Tous secteurs (général/ industrie)

Comptable Sénior *(adjointe RAC) /*

FORMATRICE

Delphine [redacted]

PROFIL *Fidèle à mes acquis originels, j'interviens auprès des entreprises pour bénéficier de mes compétences, améliorer leur pratique de gestion, pour dépanner sur les postes vacants et pour accompagner à la formation du métier.*
Je suis également formatrice sur l'ensemble des métiers de la gestion.

CONTACT

Mobile : [redacted]
Adresse : [redacted]
72400 [redacted]
Email : [redacted]

COMPETENCES

Professionnelles

- Ecritures courantes de comptabilité
- Automne / travail en équipe
- Relance clients
- Gestion de la trésorerie
- Relation clients/fournisseurs
- Amélioration des processus
- Accompagnement

Mes Disciplines et Expertises dans la pratique des métiers du TERTIAIRE

- Comptabilité Courante
- Comptabilité d'inventaire
- Paie – Social
- Ecrits Professionnels
- Bureautique Pac Office
- ERP différents : EBP CIEL, CEGID, SAGE, BUSINESS CENTRAL…

Anglais niveau faible à améliorer

Je suis :

Autonome – polyvalente - Adaptable - Intuitive – Pédagogue - Curieuse – Créative- Réactive – volontaire - Organisée - Planifiée – innovante - Rigoureuse – Efficace – Sociale - Empathique et Bienveillante

EXPERIENCE

09/2022 – 07/2024 – Enseignante contractuelle Tertiaire au lycée Robert Garnier – La Ferté Bernard

02/2022 – 01/2023 — **MISSION INTERIMAIRE puis CDD** [redacted]
Comptable site et Responsable adjoint siège
Comptabilité courante et situation mensuelle – suivi de trésorerie – gestion des intérimaires – facturation – adaptation de la mise en place de BUSINESS CENTRAL
Situation mensuelle / budget

2020 – 02/2022 — **RETRAVAILLER dans l'OUEST**
[redacted]
Formatrice COMPTABILITE PAIE -
TP secretaire comptable / 100% distanciel
TP Gestionnaire de paie / ARH / Comptable Assistant / ADI

2020 – à ce jour — [redacted]
[redacted]
Consultante régulière en matière de Gestion et Administration – amélioration des processus (partenariat) – formation – réalisation des situations en lien avec expert comptable
Encadrement et gestion – RAC

2020 – 2021 — [redacted]**business School**
[redacted]
Formatrice référente BTS GPME
BTS 1ère et 2ème année – matières professionnelles GRCF – Fonctionnement et Développement – Gestion des Risques

2018 - 2020 — [redacted]**(72) et** [redacted]**(07-26)**
[redacted]
Formatrice TERTIAIRE
ASCA/ASCOM – TP SA/SC et ARH/GA – TOSA – PrépaClés - Salariés / entrées-sorties permanentes / Dfi / …

2011 - 2018 — **Cabinet d'avocats** [redacted]**(07) et** [redacted]**(07)**
[redacted]
Assistante juridique, de direction et comptable
Accueil / gestion du courrier / suivi des dossiers et archivages / coordination / facturation et encaissements / suivi de trésorerie / gestion interne administrative et comptable …

2006 - 2011 — **Editions** [redacted] **(07) –** [redacted] **(07) –** [redacted] **FRANCAISE (69) –** [redacted] **(07) -** [redacted] **centre régional (69)**
[redacted]
COMPTABLE – Assistante polyvalente– GESTIONNAIRE DE PAIE

1998 - 2006 — **Cabinet Expertise Comptable et CAC Cabinets d'expertises comptables : LEGRAND (26) – ABAX conseils (69) – SEMYS (69) – CI GESCO (69)**
[redacted]
COMPTABLE chargée de mission – spécialisation en SOCIAL PAIE

FORMATION

2019 — **ECP FORMATIONS** – **TP Formateur Professionnel**
Principalement en distanciel 360elearning et présentiel une fois par mois / Vacataire au GRETA en parallèle.

1999-2003 — Suivi DECF et DEUG de DROIT – **Université LYON 3 – IAE (69)**

1995-1997 — BTS Comptabilité Gestion – **Lycée Robert Garnier (72)**

1992-1995 — BAC STT Comptabilité Gestion – **Lycée Robert Garnier (72)**