Isabelle [REDACTED]
[REDACTED]
76620 Le Havre
[REDACTED]
[REDACTED]

COMPÉTENCES

Comptabilité

- Rapprochement bancaire
- Enregistrement de pièces comptables, notes de frais
- Factures clients et relance
- Factures fournisseurs (saisies, contrôles, intégrations délitiger et litiger les factures avec Prisme en attente d'avoirs
- Comptabilité courante jusqu'au bilan
- Déclaration de T.V. A., gestion et suivi du budget,
- ODC, Remboursements avoirs, analyse de bilans,
- SAP, CIEL COMPTABILITE, QUADRACOMPTA et AS 400, ATLAS, OSCAR, ARGOS, CALYPSO,

Paie

- D.P.A.E. Rédaction de contrats de travail et avenants,
- Établissements des bulletins de salaire dans le respect de la législation sociale environ 300 paies par mois (multi-conventions)
- CEGID, SAGE 100, CIEL PAIE,
- QUADRAPAIE

Administration

- Accueil Physique et téléphonique divers publics
- Filtrage d'appels, prise de messages
- Rédaction de divers courriers et mise en forme de tableaux, préparation de réunions
- Vente de produits téléprospection
- Maîtrise du pack office, AS 400

FORMATIONS

2016-2017	CCI Le Havre Formation Gestionnaire de paie option RH Stage ODACE EXPERTISE 6 Semaines
2016	TOEIC Formation Espace Projet Niveau 395
2013	Titre pro conseillère relation client à distance Obtenu Alternance CRC Service Mobilité EDF
2010-2011	Niveau DUT GEA Option FC année spéciale Université du Havre
2005	CCI Montivilliers Formation Assistante Paie comptabilité et gestion commerciale (6mois)
2001	BAC Professionnel option secrétariat Obtenu Stages CREDIT AGRICOLE et OCEAN INTERNATIONAL 2 mois
1989-1990	BEP CAS (Communication Administration et Secrétariat) Stage C.G.M. 1 mois
1989-1990	CAP ESAC (Employé des Services Administratifs et Commerciaux) Stage Carte d'identité Nationale et Carte de séjour Sous-Préfecture du Havre 1 mois

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2021	<u>Assistante Crédit Clients</u> (5 mois) [REDACTED] (STARTPEOPLE)
2020	<u>Aide-comptable</u> (4 mois) [REDACTED] (MANPOWER)
2018-2019	<u>Chargée d'appels</u> (3 mois) [REDACTED] (SIM76)
2018	<u>Chargée clientèle à distance</u> (1 mois) [REDACTED] Client EDF (TRIANGLE INTERIM)
2018	<u>Chargée Clientèle à distance</u> (1 mois) [REDACTED] Chèques Énergies
2017	<u>Data Center Assistant</u> (1.5 mois) [REDACTED]
2015-2016	<u>Assistante administrative polyvalente</u> (3.5 mois) [REDACTED]
2015	<u>Assistante administrative polyvalente</u> (3 mois) [REDACTED]
2014	<u>Assistante facturière</u> (1 mois) [REDACTED]
2014	<u>Assistante administrative et support</u> (3 mois) [REDACTED]
2013	<u>Chargée de clientèle</u> (10 mois) [REDACTED] Commerce contrat pro alternance
2012	<u>Assistante administrative</u> (8 mois) [REDACTED]
2010	<u>Assistante comptable</u> (1 mois) Cabinet [REDACTED]
2009-2010	<u>Assistante comptable</u> (6 mois) [REDACTED] d'aide à la personne
2008	<u>Assistante de direction</u> (1 mois) [REDACTED]
2007-2008	<u>Assistante Paie</u> (9 mois) [REDACTED] Cabinet d'Expertise comptable
2007	<u>Secrétaire réceptionniste</u> (6 mois) [REDACTED]
2003-2004	<u>Assistante comptable</u> (14 mois) [REDACTED]
2001-2002	<u>Assistante comptable</u> (18 mois) [REDACTED] Services Comptabilité et S.A.V [REDACTED]
2000-2001	<u>Opératrice de saisie</u> (12 mois) [REDACTED] Service Logistique

CENTRE D'INTERET

Lecture, gymnastique, natation