

Michèle [REDACTED]

**Comptable Générale Autonome.**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Expérience

Compétences

Sérieux

Valeurs humaines

## Informations personnelles

---

**Niveau d'expérience global:** Expérimenté(e)

**Secteur:** Comptabilité

## Expérience

---

### **Assistante comptable**

[REDACTED]-Valbonne (06)

mai 2024 - mai 2025

Comptabilité générale 2 jours par semaine

EN FRELANCE en collaboration avec une comptable et un expert comptable

### **Comptable unique**

[REDACTED]-Saint-Laurent-du-Var (06)

octobre 2022 - avril 2024

Comptabilité générale pour 3 sociétés jusqu'aux bilans ainsi que SCI

EN FRELANCE en collaboration avec un expert comptable

sur 3 jours

### **Comptable unique**

[REDACTED]ramonage-Mougins (06)

juillet 2021 - novembre 2022

Comptabilité générale pour 3 sociétés jusqu'aux bilans ainsi que SCI

EN FRELANCE en collaboration avec un expert comptable

sur 4 jours

### **Comptable**

[REDACTED]

août 2017 - février 2021

en Liquidation Judiciaire donc licenciée)

Tâches: Intérim de 40 jours et CDI de 2 ans et 5 mois, Saisie, Comptabilité jusqu'au bilan, révision et élaboration du bilan avec l'expert comptable. Gestion des paiements de factures fournisseurs,

encaissements clients, relances, TVA, ERB, budget prévisionnel, petit secrétariat, divers

### **Comptable**

Fév- et Mai

juin 2017 - juin 2017

██████████ Nice

Tâches: INTERIM de 15 jours et CDD de 2 mois, Saisie, Comptabilité, ERB, révision  
Gestion des paiements de factures fournisseurs, contrôles caisses salons

### **Comptable**

██████████ 1802-Nice (06)

mai 2016 - novembre 2016

1802 Nice

Tâches: Saisie, Comptabilité, Gestion des paiements de factures fournisseurs,  
Suivi règlements clients, secrétariat, ERB, révision avec Expert comptable et CAC

### **Comptable**

██████████ Nice-Nice, FR

février 2016 - avril 2016

Tâches: Saisie, Comptabilité, Tva, Bilans, Gestion des paiements de factures fournisseurs,  
Suivi règlements clients, secrétariat, ERB, révision avec expert comptable

### **Comptabilité, Tva, Bilans, Gestion**

██████████ Cagnes-Cagnes-sur-Mer (06)

2003 - 2014

Clientèle A domicile ou en déplacement: Toutes professions et différents régimes fiscaux

Tâches: Saisie, Comptabilité, Tva, Bilans, Gestion des paiements de factures fournisseurs,  
Suivi règlements clients, secrétariat, accueil téléphonique, réception,  
Suivis et Relations avec les experts comptables, gestion de certains litiges

1993-2002: Mise en disponibilité pour raison familiale (mutation conjoint fonctionnaire)

### **Comptable**

████████████████████

1989 - 1993

COGEFIA Nice

Tâches: Gestion d'un portefeuille de 40 clients à traiter dans diverses activités  
Comptabilité jusqu'aux Bilans, social, fiscal, secrétariat,

### **Secrétaire comptable**

████████████████████ Nice-Nice, FR

1988 - 1989

Tâches: Accueil, secrétariat, comptabilité, payes, responsable de 250 dossiers étudiants

### **Vente, gestion**

██████████ FR

1977 - 1985

établissement de ma propre comptabilité

## Formation

---

### **Comptable (B.E.P)**

Lycée Les Palmiers Nice-Nice (06)

### **Comptabilité (BAC pro)**

Lycée Privé PIGIER-Nice, FR

## Compétences

---

- Maîtrise de Microsoft Excel
- Gestion des comptes clients/fournisseurs
- Compétences informatique
- Saisie de données
- Tenue des comptes
- relation client (10 ans minimum)
- Comptabilité fiscale
- Microsoft Excel
- Comptabilité générale
- Maîtrise de Microsoft Office
- Esprit d'analyse
- Compétences informatiques
- Expérience administrative
- Sens de l'organisation
- Cegid
- Service client
- Comptabilité
- Rapprochement de comptes
- Logiciel de comptabilité
- Facturation

## Informations complémentaires

---

LOGICIELS COMPTABLES : QUADRATUS COMPTA, ERP DIVALTO, CEGID ET SAGE anciennes versions,