



# DIDIER

## COORDONNÉES

- [redacted] - 60650  
Villers St Barthelemy
- 06 [redacted]
- [redacted]

## COMPÉTENCES

- Suivi administratif et budgétaire
- Animation et gestion des groupes
- Soutien administratif et juridique
- Documents administratifs et documentation

## LANGUES

Anglais

Intermédiaire (B1)

## PROFIL PROFESSIONNEL

### PROFESSIONNELLE

Fort d'une expérience de plus de 15 ans dans l'opérationnel financière en entreprise, je suis ouvert à de nouvelles opportunités professionnelles. Je me distingue en adoptant une vision opérationnelle de l'entreprise afin de mettre la finance au service de son développement. Organisé, je m'implique autant dans la gestion que dans la prise de décisions stratégiques grâce à mon sens de l'analyse et à ma capacité à travailler avec des objectifs courts.

## PARCOURS PROFESSIONNEL

### DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER GROUPE, 09/2021 - 03/2023

[redacted] - AIX EN PROVENCE - CDI

- Mise en place d'une DAF groupe et animation en lien avec la Direction Générale et les agences en métropole et dans les DOM-TOM
- Révision comptables des filiales du groupe
- Présentation des résultats des filiales et Holding. Etablissements des liasses fiscales en lien avec le cabinet d'expertise comptable. Etablissements de toutes les déclarations fiscales mensuelles et annuelles.
- Gestion des équipes de comptables en Métropole et Dom-Tom. Recrutement des collaborateurs sur la DAF.
- Gestion et administration RH du groupe (salaires, déclarations mensuelles et annuelles, contrats de travail etc...)
- gestion des tiers (Avocats, banques, CAC, assurances...)
- gestion des moyens généraux groupe
- Contrôle de gestion et construction budgétaire, et suivi et analyses des écarts.

### Responsable Administratif et financier, 06/2021 - 09/2021

[redacted]  
Cayenne - CDI

- Produire les états financiers destinés à Direction groupe en s'assurant de la fiabilité du reporting, du respect des normes comptables applicables et en analysant les variations des principaux postes financiers.  
Piloter le contrôle interne en participant au processus de définition des risques, en validant les référentiels de contrôle à appliquer, et en planifiant les audits dans le but d'améliorer la fiabilité des processus financiers et de garantir la conformité des opérations au regard de Direction groupe.  
Superviser la gestion de la trésorerie et de la comptabilité afin de garantir la régularité et la sincérité des comptes.  
Assurer un rôle d'interface avec les commissaires aux comptes en s'assurant de la disponibilité des informations et des interlocuteurs sollicités et en participant à des réunions afin de prendre connaissance des axes d'amélioration identifiés et oeuvrer à la certification des comptes.  
Manager le service comptable et administratif des trois concessions automobiles composé de 6 pax et coordonner son activité avec les autres composantes de l'entreprise.

• **Directeur Administratif et Financier, 10/2019 - 05/2021**

[REDACTED] - Tulle - CDI

Mission :

Mise en place administrativement, juridiquement, comptablement et financièrement d'une Holding sur un groupe de de production dans l'exploitation forestière.

Gestion des RH du groupe,

Contrôle de gestion et mise en place et suivi budgétaire.

Création des KPI pour un reporting pertinent, gestion des stocks et achats.

Mise ne place de l'architecture informatique du groupe et uniformisation des méthodes de travail.

Relation avec les tiers (CAC, banques, avocats etc...)

Suivi de la mise en place du pool bancaire et gestion de la trésorerie.

Révision comptable et traitement des déclarations fiscales, mensuelles et annuelles.

Accompagnement de la direction dans les choix stratégiques de développement.

**DIRECTEUR, FINANCIER, 07/2012 - 02/2019**

[REDACTED]

Mission :

- Prise en charge de l'administration financière, comptable, fiscale et sociale d'une société commissionnaire de transports routiers.
- Contrôle de gestion. Mise en place et suivi du budget annuel avec analyse des écarts.
- Reporting financier et gestion de la trésorerie.
- Gestion RH de la structure (paye, juridique, disciplinaire).
- Calcul et Analyse des comptes financiers et sociaux de la société.  
Lecture de tableau de bord  
Élaboration d'un business plan  
Surveillance des marges réalisées par le service d'exploitation en accord avec la Direction Générale et le Directeur du site.  
Prise en charge de la gestion des services généraux, relances clients, relations avec les banques et les tiers (CAC, Expert-Comptable, assureur, fournisseurs etc...)  
Suivi de l'évolution des SI et gestion de la flotte téléphonique

**CHEF DE SITE, 04/2010 - 04/2011**

[REDACTED] - OPEX

**Responsable Administratif et Financier, 05/2009 - 01/2010**

[REDACTED]

**DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER, 07/2005 - 01/2009**

[REDACTED] - Soustons (40) – CDI

**RESPONSABLE D'UN BUREAU D'EXPERTISE COMPTABLE SECRA, 10/2000 - 02/2005**

[REDACTED] - BEAUVAIS (60) – CDI

**Directeur Financier, 01/2000 - 08/2000**

[REDACTED]

**CHEF DE MISSION, 01/1999 - 12/1999**

[REDACTED]

**COMPTABLE – Cabinet [REDACTED] – 12/98**

## FORMATION

**DECIF CNAM AMIENS**

**BTS**

**BAC : GENERAL B - BEAUVAIS**