

# Sewa Charles

## Apprenti Comptable

Rythme d'alternance : 3 semaines en entreprise / 1 semaine en cours

Téléphone : +33

E-mail :

Mobilité : Normandie – île de France (Permis B)

LinkedIn :

### PROFIL PROFESSIONNEL

Étudiant en MBA Finance à l'IECF de Caen et alternant en comptabilité, je suis à la recherche d'un contrat d'un an à partir de septembre 2025. Fort d'expériences variées en comptabilité et en gestion financière, j'ai développé une bonne maîtrise des opérations courantes : saisie, imputation, lettrage, révision comptable, suivi budgétaire et élaboration de tableaux de bord. À l'aise avec les outils d'analyse comme Excel (niveau avancé) et Power BI, je possède également de solides connaissances en normes comptables, notamment les IFRS. Curieux, méthodique et investi, je souhaite mettre mes compétences au service d'une organisation dynamique, quel que soit son secteur, afin de contribuer à la fiabilité des données financières et au pilotage de sa performance.

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

#### Comptable (Contrat d'Apprentissage)

Direction Départementale des Finances Publiques – France | septembre 2024 – Présent

- Traitement et suivi comptable des opérations courantes, incluant la saisie, l'imputation et le contrôle des écritures sur le logiciel Hélios.
- Participation aux clôtures comptables périodiques, en appui sur les écritures d'inventaire, et assistance à la production des états de synthèse.
- Élaboration de tableaux de bord automatisés sur Excel et Power BI afin de suivre l'exécution budgétaire et appuyer les prises de décision.
- Contrôle de conformité des pièces comptables, incluant la vérification des factures, bons de commande et justificatifs avant traitement.
- Appui aux missions de contrôle interne et d'audit, avec préparation des documents justificatifs et l'amélioration des procédures.

#### Comptable Gestionnaire (CDD)

(Lomé, Togo) | Mars 2023 – Août 2023

- Gestion et suivi des flux de la trésorerie.
- Enregistrement des opérations bancaires en assurant le rapprochement bancaire via SAGE100 Comptabilité.
- Imputation et saisie des pièces comptables.
- Elaboration des budgets prévisionnels annuels.
- Calcul et déclaration des impôts mensuels.

#### Assistant comptable et fiscal (Contrat d'Apprentissage)

(Lomé, Togo) | janvier 2020 – Février 2023

- Elaboration des bulletins de paie et état des salaires via ADP.
- Elaboration des états financiers mensuels avec extraction et analyse sous Excel.
- Préparation des déclarations fiscales.
- Saisir, vérifier, classer et imputer les pièces comptables via SAGE100.
- Gestion d'un portefeuille clients (50 comptes).

### FORMATIONS

- **MBA Finance (Comptabilité - Contrôle de Gestion)** - Institut des Hautes Etudes Comptables et Financières (Caen, France) | 2024-2026.
- **Licence Administration Economique et Sociale (Eco-gestion)** - Université de Caen Normandie (Caen, France) | 2024.
- **Licence Fondamentale en Comptabilité, Contrôle et Audit** - Université de Lomé (Lomé, Togo) | 2023.
- **Baccalauréat Technique Quantitatif de Gestion (Comptabilité)** - Notre Dame du Sacré Cœur (Lomé, Togo) | 2019.

### OUTILS INFORMATIQUES

Bureautique: Pack Office (Excel, Word, PowerPoint).

Logiciels comptables : SAGE100, CEGID, Hélios.

Outils d'analyse : Power BI.

Logiciel de gestion de paie : ADP.

### COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Esprit d'équipe et bon relationnel.
- Organisation et gestion des priorités.
- Rigueur et fiabilité dans le traitement des données.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Polyvalence et adaptabilité.
- Autonomie dans l'exécution des missions.
- Respect de la confidentialité.

### LANGUES

Français : Maîtrise C2

Anglais : Avancé B2.

### RÉFÉRENCE

Aurélie HAIZE

Contrôleuse des finances publiques, DDFIP EVREUX.

Aurelie.haize@dgfip.finances.gouv.fr

### CENTRES D'INTÉRÊT

Basketball : Esprit d'équipe, discipline, gestion du stress.

Photographie : Sens du détail, analyse, capacité d'observation.

Cuisine : Organisation, précision, gestion du temps.